

**Sivistys- ja hyvinvointilautakunta****12.10.2021****AIKA** 12.10.2021 klo 17:00 - 18:10**PAIKKA** Valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
32	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
33	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
34	Asialistan hyväksyminen	5
35	Tsemppaa ja kuuntele mua! -koulunuorisotyöhankkeen uusi koordinaattori esittäytyy	6
36	Kunnan nuorisotoimen digitaalinen nuorisotyö	7
37	KiVa-koulu toimintamalli ja kyselyn tulokset	8
38	Joki-kirjastojen aineistokuljetukset ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023 sekä mahdollinen optiovuosivuosi 2024	9
39	Viranhaltijapäätökset	11
40	Tiedoksiannot	12
41	Muut asiat	13

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Rinta-Jouppi Meeri	17:00 - 18:10	Puheenjohtaja	
	Huhtala Lauri	17:00 - 18:10	Varapuheenjohtaja	
	Härö Juho	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Isokääntä Marja	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Kivimaa Päivi	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Mäkelä Aki	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Rajaniemi Mika	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Takkunen Anja	17:00 - 18:10	Jäsen	
	Säkkinen Tuulia	17:00 - 18:10	Pöytäkirjanpitäjä, sivistys- ja hyvinvointijohtaja	
	Myllylä Mari	18:10 - 18:35		§35 ja §36
Tervämäki Janika	18:10 - 18:35		§35 ja §36	
Jutila Helmi	17:00 - 18:10	Nuorisovaltuuston jäsen		
POISSA	Mattila Tapio		Khall pj	
	Pentti Kari		Kunnanjohtaja	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Puheenjohtaja  
Meeri Rinta-Jouppi

Pöytäkirjanpitäjä  
Tuulia Säkkinen

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

32 - 41

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Päivi Kivimaa

Aki Mäkelä

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa perjantaina 15.10.2021 klo 9-15.

Ilmoitustaulunhoitaja

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

SivHyv § 32

Kokous on laillinen, kun kokouskutsu lähetetään vähintään neljä päivää ennen kokousta sekä vähintään puolet jäsenistä on läsnä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa**

SivHyv § 33 Valitaan kokoukselle pöytäkirjan tarkastajat ja tarkastustapa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Päivi Kivimaa ja Aki Mäkelä.  
Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 14.10.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

**Asialistan hyväksyminen**

SivHyv § 34

Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

**Tsemppaa ja kuuntele mua! -koulunuorisotyöhankkeen uusi koordinaattori esittäytyy**

SivHyv § 35

Hankekoordinaattori on aloittanut Tsemppaa ja kuuntele mua! -koulunuorisotyöhankkeessa 27.9.2021. Hän työskentelee hankkeessa 26.6.2022 saakka.

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta

Lautakunta merkitsee esittelyn tiedoksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tiedoksi.

**Kunnan nuorisotoimen digitaalinen nuorisotyö**

SivHyv § 36

Alavieskan kunnan nuorisotyössä on kehitetty digitaalista nuorisotyötä. Kehitystyö on jatkuvaa.

Digitaalisessa nuorisotyössä käytetään digitaalista mediaa ja teknologiaa. Nuorisotyöntekijät kohtaavat, neuvovat ja ohjaavat nuoria eri sovelluksia ja alustoja käyttämällä internetissä. Tämä tapahtuu sekä nuorten kanssa kasvokkain että verkossa.

Digitaalisessa nuorisotyössä tiedotetaan nuorten elämää koskevista asioista, viestitään nuorten kanssa sosiaalisessa mediassa ja tarjotaan nuorille vaikuttamisen mahdollisuuksia. Myös erilaiset pelitoiminnat ovat osa digitaalista nuorisotyötä. Verkossa voidaan järjestää myös ryhmätoimintaa, erilaisia kampanjoita ja tapahtumia.

Digitaalisen nuorisotyön tarkoitus on tarjota nuorille turvallisia aikuiskontakteja verkossa. Palvelulla voidaan tavoittaa myös nuoria, jotka eivät voi käyttää henkilökohtaista palvelua tai asioida toimipisteissä muista syistä.

Digitaalista nuorisotyötä esittelee kuntamme vapaa-aikaohjaaja.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tiedoksi.

**KiVa-koulu toimintamalli ja kyselyn tulokset**

## SivHyv § 37

KiVa Koulun esittely osoitteessa:  
<https://www.kivakoulu.fi/kivaohjelmasta/>

"KiVa Koulu® on Turun yliopistossa kehitetty kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma – tutkimusten mukaan yksi toimivimmista. Ohjelman tavoitteina ovat kiusaamisen ehkäiseminen, tehokas puuttuminen kiusaamistilanteisiin ja jatkuva seuranta.

KiVa Koulu® on Turun yliopistossa kehitetty näyttöön perustuva kiusaamisen vastainen toimenpideohjelma. KiVassa pyritään ehkäisemään kiusaamista ennalta. Kiusaamisen vastaisen kulttuurin luominen edellyttää koko koulu yhteisön sitoutumista; siitä huolehtimista, ettei kukaan jää syrjään tai tule huonosti kohdelluksi. Pitkin vuotta systemaattisesti pidettävillä KiVa-oppituntien avulla voidaan vaikuttaa oppilasryhmien normeihin ja siihen, miten lapset ja nuoret toimivat kiusaamista havaitessaan. Tämä edellyttää myös kaikilta yhteisön aikuisilta selkeää viestiä siitä, että kiusaamista ei hyväksytä. Toinen tavoite on tehokas puuttuminen esille tuleviin kiusaamistapauksiin: tähän KiVa tarjoaa selkeät ohjeet, joiden takana on vahva tutkimusnäyttö. Kolmanneksi, KiVa tarjoaa työkalut jatkuvaan oman koulun tilanteen seurantaan jokavuotisten online-kyselyiden ja niistä saatavan palautteen muodossa. KiVa sisältää materiaalia myös vanhemmille. Meidän kaikkien panosta tarvitaan, jotta jokaisen lapsen ja nuoren oikeus turvalliseen oppimisympäristöön toteutuu!

Suomessa KiVa Koulu -ohjelmassa on mukana yli 900 koulua ja ohjelma on käytössä yli 20 muussa maassa."

Ohjelma koostuu annettavista oppitunneista, valvojen näkyvyydestä ja toimintamallin toteutuksesta, kiusaamiseen puuttumisesta sekä erityisesti kiusaamisen ennaltaehkäisystä ja hyvien kaveritaitojen oppimisesta. Opettajista koostuva KiVa, kiusaamisen vastainen -tiimi, toimii toistuvan kiusaamisen lopettamiseksi.

Vuosittain tehdään KiVa-kysely, jossa selvitetään koulumme tilannetta.

## Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi KiVa-toimintamallin sekä kyselyn tulokset.

Päätös: Lautakunta merkitsi tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Joki-kirjastojen aineistokuljetukset ajalle 1.1.2022 - 31.12.2023 sekä mahdollinen optiovuosivuosi 2024**

SivHyv § 38

Alavieskan, Kärämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjastot kilpailuttivat kirjastojen väliset aineiston seutukuljetukset. Kaikki mukana olevat kunnat ovat sitoutuneet kilpailutukseen ja antaneet Joki-kirjastojen hankintatyöryhmälle valtuudet valmistella tarjouspyyntöasiakirjat ja julkaista ne julkisten hankintojen ilmoituskanavassa Hilmassa sekä valtuudet laatia päätössuositus kunnille saatujen tarjousten perusteella. Päätössuositus on laadittu 21.9.2021.

Yhteishankinta ylittää kansallisen kynnsarvon. Tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa sekä Ylivieskan kaupungin Cludia-tarjouspalvelussa 2.8.2021. Lisäkysymysten jättöaika päättyi 13.8.2021 klo 16. Vastaukset kysymyksiin julkaistiin Ylivieskan kaupungin Cludia-tarjouspalvelussa. Saatujen lisäkysymysten perusteella hankintatyöryhmä totesi, että tarjouspyyntöä on syytä korjata palveluntuottajalta vaaditun vakuutuksen osalta, koska tarjouspyynnössä käytettiin virheellistä vakuutustyyppiä. Korjattu tarjouspyyntö julkaistiin Hilmassa ja Ylivieskan kaupungin Cludia-tarjouspalvelussa 20.8.2021.

Määräaikaan 3.9. klo 16.00 mennessä saapui viisi (5) tarjousta. Tarjousten avauskokous pidettiin Ylivieskan kaupunginkirjastossa 8.9.2021 klo 12.

Tarjoajien soveltuvuus ja tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus on käsitelty. Yksi tarjouksista suljettiin hankintamenettelyn ulkopuolelle, koska tarjous ei ollut tarjouspyynnön mukainen.

Tarjouspyynnön ehdot ja tuotevaatimukset täyttävistä tarjouksista valitaan kokonaistaloudellisesti edullisin. Hankinnan perusteena on halvin hinta. Vertailuhinta on kuljetuspalveluiden kokonaishinta / reitti ilman arvonlisäveroa.

Kokonaistaloudellisen edullisuuden vertailussa edullisin on Nosto ja Kuljetus Mikko Salmelan tarjous 979 € / reitti. Muut tarjoukset: J. P. Viitanen 995 € / reitti, Niemi Palvelut Oy 1980 € / reitti ja Posti Oy 1100 € / reitti. Hankintatyöryhmä on tehnyt hankinnasta päätössuosituksen.

Alavieskan kunnan asukaslukuun pohjautuva osuus vuosikustannuksista on 1507,34 €/vuosi.

Päätössuositus ja sopimusluonnos ovat oheismateriaalina.

Asian valmistelijana toimi kirjastotoimenjohtaja.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Lautakunta

1. päättää että kilpailutukseen osallistunut Alavieskan kunta päättää hankkia Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun 1 x viikko ajalle 1.1.2022-31.12.2023 (+mahdollinen optiovuosi 2024) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Nosto ja Kuljetus Mikko Salmelalta ja
2. solmii palveluntuottajan kanssa sopimusluonnoksen mukaisen sopimuksen. Ehtona hankinnalle on, että Alavieska ostaa kuljetuksen, jos myös muut mukana olevat kunnat sitoutuvat ostamaan kuljetuspalvelun hankintaryhmän suosittelimalta yritykseltä.

Päätös:

Lautakunta

1. päätti että kilpailutukseen osallistunut Alavieskan kunta hankkii Joki-kirjastojen kirjastoaineiston kuljetuspalvelun 1 x viikko ajalle 1.1.2022-31.12.2023 (+mahdollinen optiovuosi 2024) kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen tehneeltä Nosto ja Kuljetus Mikko Salmelalta ja
2. solmii palveluntuottajan kanssa sopimusluonnoksen mukaisen sopimuksen. Ehtona hankinnalle on, että Alavieska ostaa kuljetuksen, jos myös muut mukana olevat kunnat sitoutuvat ostamaan kuljetuspalvelun hankintaryhmän suosittelimalta yritykseltä.

Pöytäkirjan tarkastajat:

**Viranhaltijapäätökset**

SivHyv § 39 Sivistys- ja hyvinvointijohtajan, kirjastotoimenjohtajan, yhtenäiskoulun rehtorin ja päiväkodinjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 21.9.-11.10.2021 ovat nähtävillä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei ota niitä käsiteltäväkseen:

1. kirjastotoimenjohtaja ko ajalta
2. päiväkodinjohtaja ko ajalta

Puheenjohtaja:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi

ja päättää, ettei ota niitä käsiteltäväkseen:

3. yhtenäiskoulun rehtori ko ajalta
4. sivistys- ja hyvinvointijohtajan ko ajalta

Päätös:

Hyväksyttiin.

**Tiedoksiannot**

SivHyv § 40

Todetaan mahdolliset tiedoksiannot.

1. Talouden toteuma.
2. On haettu KUMA kulttuurimatkailusta voimaa hankerahoitusta.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tiedoksi.

**Muut asiat**

SivHyv § 41 Todetaan mahdolliset muut asiat.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi mahdolliset muut asiat.

Päätös: Lautakunta merkitsi tiedoksi.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS		Pykälä(t)	32-41	Sivu	14
<b>MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b>					
<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 32-36, 40-41				
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät 37- 39				
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet				
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>					
<b>Oikaisuvaatimus- aika ja vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.				
<b>Oikaisuvaatimus- viranomainen</b>	<b>Alavieskan sivistys- ja hyvinvointilautakunta</b> <b>Pappilantie 1, 85200 Alavieska</b>		Pykälät 37-39		
<b>VALITUSOSOITUS</b>					
<b>Valitusviranomai- nen ja valitusaika</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.				
	<b>Valitusviranomainen ja postiosoite</b> <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>PL 189, 90101 OULU</b>		käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu		
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää		
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää		
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		Pykälät	Valitusaika päivää	
	<b>Tiedoksisaanti</b> Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. <b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 15.10.2021</b>				
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.				
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.				
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät		
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät		
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).				

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: