

**Tekninen lautakunta****28.09.2021****AIKA** 28.09.2021 klo 17:00 - 19:15**PAIKKA** Alavieskan kunnantalo, valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
48	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
49	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
50	Asialistan hyväksyminen	5
51	Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan siirto Louhinta Kääntä Oy:ltä Kuljetuspolar Oy:lle	6
52	Jokiniituntien kevyen liikenteen väylän yleissuunnitelman hyväksyminen	9
53	Osavuosisikatsaus 1-8/2021	10
54	Määrärahamuutokset 2021	11
55	Puistotyöntekijän/rakennusapumiehen toimen tehtävänimikkeen muuttaminen kiinteistöhoitajaksi	14
56	Viranhaltijapäätökset	15
57	Muut asiat	16

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jääskelä Lauri	17.00 - 19.15	Pj	
	Marjakangas Mauri	17.00 - 19.15	Vpj	
	Auno Hannele	17.00 - 19.15	Jäsen	
	Nahkala Virpi	17.00 - 19.15	Jäsen	
	Simi Olavi	17.00 - 19.15	Jäsen	
	Vierimaa Sariina	17.00 - 19.15	Jäsen	
	Pehkonen Jarkko	17.00 - 19.15	Varajäsen	
	Takkunen Antti	17.00 - 19.15	Khall edustaja	
	Häggman Tuomas	17.00 - 19.15	Pöytäkirjanpitäjä- esittelijä	
	Laakso Ossi	17.00 - 19.15	Tekninen johtaja / esittelijä	
	Pentti Kari	17.00 - 19.15	Kunnanjohtaja	
POISSA	Hannula Kaija		Jäsen	
	Kähtävä Simo		Jäsen	
	Mattila Tapio		Khall pj	

---

**ALLEKIRJOITUKSET**

Lauri Jääskelä  
Puheenjohtaja

Tuomas Häggman  
Pöytäkirjanpitäjä

---

**KÄSITELLYT ASIAT**

48 - 57

---

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Virpi Nahkala

Mauri Marjakangas

---

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnan teknisessä toimistossa ja yleisessä tietoverkossa torstaina 30.9.2021 klo 9-15.

Jaana Pudas  
Ilmoitustaulunhoitaja

---

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Teknltk 28.09.2021 § 48

Kunnaninsinööri: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa**

Teknltk 28.09.2021 § 49

Kunnaninsinööri: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Simo Kähtävä ja Mauri Marjakangas.  
Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Virpi Nahkala ja Mauri Marjakangas.

**Asialistan hyväksyminen**

Teknltk 28.09.2021 § 50 Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnaninsinööri: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Asialista hyväksyttiin.

**Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan siirto Louhinta Kääntä Oy:ltä Kuljetuspolar Oy:lle**Teknltk 28.09.2021 § 51 Asia

Louhinta Kääntä Oy ja Kuljetuspolar Oy ovat 3.8.2021 saapuneella sähköpostilla hakeneet tilalle Yhteismetsä 9-401-9-43 myönnetyn maa-ainesluvan ja ympäristöluvan siirtoa oikeuksineen ja velvoitteineen Kuljetuspolar Oy:lle. Lupien siirtoa haetaan liiketoimintakaupan johdosta.

Taustaa

Alavieskan kunnan tekninen lautakunta on myöntänyt 29.8.2013 § 23 maa-ainesluvan ja 29.8.2013 § 24 ympäristöluvan Louhinta Kääntä Oy:lle tilalle Yhteismetsä 9-401-9-43. Luvat on myönnetty maa-ainesten ottamiseen ja murskaustoimintaan ja ne ovat voimassa 5.9.2023 saakka.

Määräalan pinta-ala on n. 5 ha, josta louhosaluetta on n. 2,5 ha ja otettavien kiviainesten kokonaismäärä 200 000 m<sup>3</sup>. Ottamisalue on talousmetsäaluetta, jossa ei ole oikeusvaikutteista kaavaa. Tilan metsäsuunnitelmassa on noin 0,58 ha:n kuvio, joka on määriteltä metsälain mukaiseksi erityisen tärkeäksi elinympäristöksi. Alueen etäisyys louhosalueesta on n. 500 metriä. Lähin asutus on 1,1 km etäisyydellä louhoksesta.

Viimeistelytyöt, kuten pohjavesipinnan yläpuolisten luiskien verhoilut ja louhosta kiertävän suojavallin muotoilu aloitetaan toiminnan loppuvaiheessa. Toiminnan päätyttyä alueen annetaan metsittyä luonnollisesti.

Tilan omistaja on Sakari Rautio. Louhinta Kääntä Oy:n ja Sakari Raution solmima maanvuokrasopimus ja sopimusasiakirja siirtyvät liiketoimintakaupan yhteydessä Kuljetuspolar Oy:lle. Siirron seurauksena kiviaineksen ostajan oikeudet ja velvollisuudet siirtyvät Kuljetuspolar Oy:lle.

Valmistelija / lisätiedot

Ympäristötarkastaja Pia Jylhä, p. 040 356 2489,  
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää siirtää 29.8.2013 § 23 myönnetyn maa-ainesluvan ja 29.8.2013 § 24 myönnetyn ympäristöluvan Louhinta Kääntä Oy:ltä Kuljetuspolar Oy:lle. Samalla lautakunta päättää määrätä Kuljetuspolar Oy:lle maa-ainesluvan mukaiseksi vakuudeksi 8 000 €. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään vuosi maa-ainesluvan päättymisen jälkeen. Mikäli luvan ehtoja ei noudateta, Alavieskan kunnan teknisellä lautakunnalla on oikeus tehdä tai teettää tarvittavat työt luvanhaltijan kustannuksella.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Lupien ehdot siirtyvät sellaisenaan koskemaan Kuljetuspolar Oy:tä siitä päivästä lähtien, kun Kuljetuspolar Oy on asettanut Alavieskan tekniselle lautakunnalle maa-ainesluvan lupamääräysten mukaisen vakuuden jälkihoidon toteuttamisen varmistamiseksi.

Samalla lautakunta päättää vapauttaa maa-ainesluvan aikaisemman haltijan Louhinta Kääntä Oy:n maa-ainesluvan mukaisista velvoitteista heti, kun Kuljetuspolar Oy on toimittanut luvan mukaisen vakuuden.

Uusi luvan haltija voi aloittaa lupaehtojen mukaisen maa-ainesten oton, kun maa-ainesluvan mukainen vakuus on toimitettu.

#### Perustelut

Maa-aineslain 13 a §:n mukaan, jos lupaan perustuva oikeus maa-ainesten ottamiseen siirretään toiselle, on siirrosta viipymättä ilmoitettava lupaviranomaiselle. Luvan aikaisempi haltija vastaa kuitenkin kaikista lupaan liittyvistä velvoitteista, kunnes hänen tilalleen on hakemuksesta hyväksytty toinen. Lupaviranomainen voi määrätä, että luvan uusi haltija asettaa ennen ainesten ottamista 12 §:ssä tarkoitetun vakuuden.

Maa-aineslain 12 §:n mukaan lupaviranomainen voi määrätä, että ennen ainesten ottamista hakijan on annettava hyväksyttävä vakuus 11 §:n nojalla määrättyjen toimenpiteiden suorittamisesta.

#### Käsittelymaksu

Maa-aineslupataksan 8 §:n mukaisesti peritään maa-ainesluvan siirrosta 120 € velvoitteista vapautetulta.

#### Sovelletut oikeusohjeet

Maa-aineslaki (555/1981) 13 a, 19, 20 §:t  
Maa-ainestaksa (hyväksytty Alavieskan kunnanvaltuustossa 13.2.2008 § 5)

#### Päätöksestä tiedottaminen

Hakijat  
Laskutus  
Pohjois-Pohjanmaan ELY-keskus

Maa-ainesluvan siirrosta tehdään merkintä Nottoon.

Päätös annetaan tiedoksi julkisella kuulutuksella. Kuulutus ja päätös julkaistaan Alavieskan kunnan nettisivuilla sekä sähköisellä ilmoitustaululla.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.



**Jokiniituntien kevyen liikenteen väylän yleissuunnitelman hyväksyminen**

Teknltk 28.09.2021 § 52 Vuoden 2020 ja 2021 aikana toteutettiin talousarvion mukaisesti Jokiniituntien kevyen liikenteen väylän yleissuunnittelu. Kilpailutuksen jälkeen yleissuunnitelman laati Ramboll Finland Oy. Pohjois-Pohjanmaan Ely-keskus myönsi väylälle suunnitteluluvan.

Alavieskan keskustan osayleiskaavassa on varattu kevyen liikenteen väylä Jokiniituntien pohjoispuolelle. Yleissuunnitelman laadinnan alkuvaiheessa oli tarkoitus tehdä suunnitelma pohjoispuolelle, mutta suunnittelun edetessä tuli tarpeelliseksi myös tarkastella väylän sijainniksi Jokiniituntien eteläpuoli. Liitteenä yleissuunnitelmat molemmista sijoitusvaihtoehdoista. Nyt laaditussa yleissuunnitelmassa väylä sijoittuu Kauhatien ja Someronkyläntien risteyksien välille. Optiona pidettiin väylän jatkumista Taluskyläntien risteykseen asti.

Hankkeelle laadittiin kustannusarvio kahdesta eri sijoitusvaihtoehdosta. Hankkeelle haettiin Traficomilta syyskuussa 2020 kävelyn ja pyöräilyn 50 % investointiavustusta. Avustuspäätös oli kielteinen. Liitteenä Traficomien päätös.

Kustannuksiltaan pohjoispuolinen väylä on kalliimpi kuin eteläpuolinen, mutta sujuvuuden ja liikenneturvallisuuden kannalta suositeltava sijainti väylälle on pohjoispuoli. Hankkeen kustannusarvio on pohjoispuolelle sijoitettuna 722 650 € ja eteläpuolelle 528 000 €. Oheismateriaalina alustava kustannusarvio.

Väylä sijoittuu Ely-keskuksen hallinnoimalle tiealueelle, joten toteutuessaan väylän kunnossapitovastuu on Ely-keskuksella. Lisäksi Ely-keskuksella on vahva rooli hankkeen suunnittelussa.

Kunnaninsinööri: Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy Jokiniituntien kevyen liikenteen väylän yleissuunnitelman tien pohjoispuolelle ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Antti Takkunen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

**Osavuositarkastus 1-8/2021**

Tekniltk 28.09.2021 § 53 Osavuositarkastus 1-8/2021 osoittaa käyttötalouden ulkoisten menojen osalta toteutunutta 67 % ja tulojen osalta 65 %.

Tulo- ja menokehitys on ollut ajankohdan mukainen.

Osavuositarkastus teknisen investointimenojen osalta osoittaa toteutunutta 50 %. Osa isommista maksueristä ei ole kirjautunut elokuun loppuun mennessä, vaikka investointihankkeet ovat käynnissä suunnitellusti.

Tulojen ja menojen toteutumien oheismateriaalina.

Tekninen johtaja: Lautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi.

**Määrärahamuutokset 2021**

Teknltk 28.09.2021 § 54 Käyttömäärärahojen arviointia vuodelle 2021 on vaikeuttanut yleisesti nouseva kustannusten taso, yleisen pandemiatilanteen kehitys sekä hyvin epävakaiset sääolosuhteet. Lisäksi positiivinen kehitys uusien rakennuksien rakentamisessa Alavieskaan on nostanut eräiden kustannuspaikkojen kustannuksia arvioitua suuremmiksi.

Vesikolmio on nostanut jäteveden käsittelyn hintaa vuodelle 2021 seuraavasti (tekn.ltk 10.11.2020 § 75) 0,10 €/m<sup>3</sup> alkaen 1.1.2021 ja uudelleen (tekn.ltk 22.03.2021 § 13) 0,05 €/m<sup>3</sup> alkaen 1.7.2021. Nämä korotukset ovat nostaneet jäteveden kustannuksia noin 13500 € alkuvuonna ja ennuste kokovuoden kustannusten noususta on noin 23152 €. Lisäksi alkuvuoden jätevesimäärät ovat olleet suuret. Viime vuosien toteuman mukaan keskimääräisesti laskettuna vuoden 2021 jäteveden kustannukset tulevat olemaan noin 52000 € korkeammat kuin on budjetoitu. Lisäksi vesilaitoksen budjettiin on kirjattu virheellisesti 10000 € posti- ja puhelinmaksuja tulona, kyseistä tuloa ei tule olemaan.

Vesi- ja viemärlaitokselle on myös kirjattu vuodelle 2021 muita kuluja yhteensä 12833,96 €, jotka ovat alv-maksuja vuodelta 2020 ja ovat nyt budjetoinnista poiketen kirjautuneet vuodelle 2021.

Pihojen ja katujen kunnossapitoon jouduttiin käyttämään alkuvuonna 2021 huomattavasti suunniteltua suurempi summa. Lunta oli lopulta niin paljon, että lunta jouduttiin ajamaan pois keskustan alueelta. Ennen kesäkuuta kunnossapitobudjetista oli jouduttu käyttämään noin 25000 €, kun vastaavasti vuonna 2020 summa on ollut noin 20000 €. Tästä johtuen kunnossapitobudjetti on melkein jo käytetty. Vuoden 2020 mukaan syyskauden budjetti tulisi olla vähintään 5000 €.

Investointisuunnitelma vuodelle 2021 on rakennettu tänä vuonna aina hanketasolle saakka. Kuitenkin teknisellä puolella joudutaan toimimaan aina muuttuvassa toimintaympäristössä.

Alkuvuodesta kunnan jätevesipumppaamoihin jouduttiin tekemään kiireellisiä ja suurempia investointeja, kuin oli suunniteltu, koska useampi pumppaamo meni epäkuuntoon hyvin lyhyen ajan sisässä. Lisäksi talousvesiverkostossa on ollut huomattavia vuotoja ja korjaustarpeita suunnitelmista poiketen. Viemäriverkoston kuvausten yhteydessä huomattiin kiireellinen korjaustarve, jotta vuotovesiä saadaan rajoitettua.

Kuluvan vuoden investoinneissa paloaseman pesuhallin laajennukseen (kustannuspaikka 8406) ei myönnetty avustusta Palosuojarahastolta. Paloaseman hallin nosto-ovet on välttämätöntä uusia sähkökäyttöisiksi jo pelkästään vasteajan takia. Lisäksi

paloaseman tornin vesikatto täytyi uusida talvella. Kustannuspaikalta jää käyttämättä rahaa n. 80500 €.

Kunnanviraston sisäilmakorjausten menot ovat ylittyneet, koska remonteissa on vaikea ennakoida kaikkia muutostekijöitä. Lisäkustannuksia ovat aiheuttaneet mm. asbestipurkamisen määrä, lvi-sähkötekniikan uusiminen, käsienpesumahdollisuuksien rakentaminen kotihoidon tiloihin, yläpohjatilan siivoaminen puhtaaksi ja lisätilojen rakentaminen kunnanvirastossa työskenteleville. Jotta suunnitellut korjaukset saadaan tehtyä, tarvitaan lisämäärärahaa 55000 €.

Kustannuspaikalta 8500 Kivihaan asemakaavatien rakentaminen (hanke 414) ja Jokiniituntien kevyen liikenteen väylän suunnittelu ja rakentaminen (hanke 419) siirretään seuraavalle vuodelle ja tänä vuonna rakennettaisiin vain uusi kaavatie Leipätieltä. Sieltä säästyvät määrärahat siirretään kunnanhallituksen esityksen mukaisesti Keltasirkun laajennuksen kustannuspaikalle (8453).

Viime vuodelta, hyvinkin suurelta osin, siirtyneitä investointeja on jouduttu viemään loppuun tänä vuonna suunnitelmista poiketen, esimerkiksi Kivihaan infrastruktuurin rakentaminen ja Kalajoen alitus talousvesijohdolla.

Tämän vuoksi vuodelle 2021 suunniteltuja investointeja on jouduttu uudelleen suunnittelemaan niin, että kokonaisinvestointimääräraha vuodelle 2021 ei kuitenkaan ylittyisi.

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy 55000 €:n korotuksen määrärahaan puhtaanapalveluihin kustannuspaikalle 6502 (viemärlaitos), 5400 €:n korotuksen muihin kuluihin kustannuspaikalle 6502 (viemärlaitos), 17700 €:n korotuksen määrärahaan kustannuspaikalle 6501 (vesilaitos) ja 10000 €:n korotuksen kustannuspaikalle 5211 (kaavatiet) sekä investointien määrärahasiirrot oheismateriaalin mukaisesti sekä esittää edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös:

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys:

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy 55000 €:n korotuksen määrärahaan puhtaanapalveluihin kustannuspaikalle 6502 (viemärlaitos), 5400 €:n korotuksen muihin kuluihin kustannuspaikalle 6502 (viemärlaitos), 17700 €:n korotuksen määrärahaan kustannuspaikalle 6501 (vesilaitos) ja 10000 €:n korotuksen kustannuspaikalle 5211 (kaavatiet) sekä investointien määrärahasiirrot oheismateriaalin mukaisesti sekä esittää edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi esitän, että hyväksytään 50000 €:n lisämääräraha investointeihin. Raha jakaantuisi seuraavasti: 20000 €

Pöytäkirjan tarkastajat:

kustannuspaikalle 8610/601 (viemäriverkoston saneeraus) ja 30000 € rivitalohuoneiston korjausrakentamiseen kustannuspaikalle 8352 (Mönkönvainio), jolle perustetaan uusi hankenumero 258.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Puistotyöntekijän/rakennusapumiehen toimen tehtävänimikkeen muuttaminen kiinteistöhoitajaksi**

Teknltk 28.09.2021 § 55 Teknisen toimen hallinnon tehtävänä on huolehtia siitä, että teknisiä palveluita tuottava yksikkö on toimintakykyinen. Jotta yksikkö on toimintakykyinen, tulee huolehtia riittävästä henkilöresursseista.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuoden 2021 talousarviossa esitetyn henkilöstösuunnitelman (Kvalt 14.12.2020 § 59), jossa puistotyöntekijä/rakennusapumies-nimikkeellä ei ole yhtään henkilöä ja kiinteistöhoitaja-nimikkeellä on kaksi henkilöä. Teknisellä puolella on tällä hetkellä yksi kiinteistöhoitaja sekä yksi puistotyöntekijä/rakennusapumies.

██████████ on hoitanut Alavieskan kunnan teknisellä puolella pääasiassa puistotyöntekijän/rakennusapumiehen sekä kiinteistöhoitajan tehtäviä. Hänen tehtävänimikkeensä on tällä hetkellä puistotyöntekijä/rakennusapumies. ██████████ on kiinteistöhoitajan tehtävään vaadittava koulutus.

Hallintosäännön 44 §:n mukaisesti toimivalta on kunnanhallituksella.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta esittää kunnanhallitukselle hyväksyttäväksi puistotyöntekijän/rakennusapumiehen toimen tehtävänimikkeen muuttamisen kiinteistöhoitajaksi ja työehtosopimuksen muuttamisen Kunnallisesta tuntipalkkaisen henkilöstön työehtosopimuksesta (TTES) Kunnalliseen yleiseen virka - ja työehtosopimukseen (KVTES) 1.11.2021 alkaen.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Viranhaltijapäätökset**

Teknltk 28.09.2021 § 56 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 3 - 23.9.2021 ja kunnaninsinöörin/rakennustarkastajan päätökset ajalta 3 - 23.9.2021.

Puheenjohtaja: Lautakunta merkitsee teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin / rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei ota niitä käsittelyyn.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

**Muut asiat**

Teknltk 28.09.2021 § 57 Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös:

Jarkko Pehkonen esitti, että Viri-Lumikuru -kuntoilureitti kunnostetaan ympärivuotiseksi kuntoilureitiksi. Asia kirjattiin ylös ja se otetaan esille Urheiluseura Alavieskan Viri ry:n kanssa.



OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS		Pykälä(t) 48-57	Sivu
<b>MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b>			
<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 48 - 50, 52 - 57		
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät		
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet		
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>			
<b>Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus kirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.		
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>Alavieskan tekninen lautakunta</b> <b>Pappilantie 1, 85200 Alavieska</b>	Pykälät	
<b>VALITUSOSOITUS</b>			
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.		
	<b>Valitusviranomainen ja postiosoite</b> <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>PL 189, 90101 OULU</b>	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
	<b>Tiedoksisaanti</b>	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. <b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 30.9.2021</b>	
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.		
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).		

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

## VALITUSOSOITUS § 51

### Valitusoikeus

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenenä;
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristön- ja luonnonsuojeluedun valvomiseksi sellaisesta päätöksestä, jolla Vaasan hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.

### Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta** valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on osoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ja **toimitettava liitteineen** valitusajan kuluessa Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43), 65101 Vaasa

Sähköinen asiointi: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Puhelin: kirjaamo 029 564 2780

Faksi: 029 564 2760

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15.

### Valitusaika

Valitusaika on **kolmekymmentä (30) päivää** tämän päätöksen tiedoksisaannista. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän.

**Valitusaika päättyy 8.11.2021**

### Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen tai toimittaminen lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

### Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta;
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei päämies ole valtuuttanut häntä suullisesti Vaasan hallinto-oikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee kuitenkin esittää valtakirja ainoastaan, jos hallinto-oikeus niin määrää.

### Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään Vaasan hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu. Maksun perimättä jättämisestä on säädetty erikseen (Tuomioistuinlaki, 1455/2015).

Pöytäkirjan tarkastajat: