

Tekninen lautakunta**09.09.2021****AIKA** 09.09.2021 klo 18:00 - 19:22**PAIKKA** Alavieskan kunnantalo, valtuustosali / etäyhteyden kautta**KÄSITELLYT ASIAT**

| § | Otsikko | Sivu |
|----------|---|-------------|
| 38 | Laillisuus ja päätösvaltaisuus | 3 |
| 39 | Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa | 4 |
| 40 | Asialistan hyväksyminen | 5 |
| 41 | Yksityistieavustukset v. 2021 | 6 |
| 42 | Teknisen toimen talouskatsaus | 7 |
| 43 | Sopeuttamisohjelman lähetekeskustelu | 8 |
| 44 | Päätösvallan delegointi, tietojen päivitys | 9 |
| 45 | Vuoden 2021 ympäristökatselmus | 11 |
| 46 | Viranhaltijapäätökset | 12 |
| 47 | Muut asiat | 13 |

OSALLISTUJAT

| | Nimi | Klo | Tehtävä | Lisätiedot |
|--------|-------------------|---------------|----------------------------------|------------|
| LÄSNÄ | Jääskelä Lauri | 18.00 - 19.22 | Pj | |
| | Marjakangas Mauri | 18.00 - 19.22 | Vpj | |
| | Auno Hannele | 18.00 - 19.22 | Jäsen | |
| | Hannula Kaija | 18.00 - 19.22 | Jäsen | |
| | Kähtävä Simo | 18.00 - 19.22 | Jäsen | |
| | Nahkala Virpi | 18.00 - 19.22 | Jäsen | |
| | Simi Olavi | 18.00 - 19.22 | Jäsen | |
| | Vierimaa Sariina | 18.00 - 19.22 | Jäsen | |
| | Takkunen Antti | 18.00 - 19.22 | Khall edustaja | |
| | Häggman Tuomas | 18.00 - 19.22 | Pöytäkirjanpitäjä- esittelijä | |
| | Laakso Ossi | 18.00 - 19.22 | Tekninen johtaja / esittelijä | |
| | Pentti Kari | 18.00 - 19.22 | Kunnanjohtaja | |
| POISSA | Mattila Tapio | | Khall pj | |

ALLEKIRJOITUKSET

Lauri Jääskelä
Puheenjohtaja

Tuomas Häggman
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

38 - 47

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hannele Auno

Kaija Hannula

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnan teknisessä toimistossa ja yleisessä tietoverkossa maanantaina 13.9.2021 klo 9-15.

Jaana Pudas
Ilmoitustaulunhoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 09.09.2021 § 38

Kunnaninsinööri: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa

Teknltk 09.09.2021 § 39

Kunnaninsinööri: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Hannele Auno ja Kaija Hannula.
Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannele Auno ja Kaija Hannula.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 09.09.2021 § 40 Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnaninsinööri: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Asialista hyväksyttiin, mutta § 44 päätettiin jättää käsittelemättä.

Yksityistieavustukset v. 2021

Teknltk 09.09.2021 § 41 Yksityistieavustukset ovat olleet haettavina 30.6.2021 mennessä.

Kunnanvaltuusto on varannut kuluvan vuoden talousarvioon 38 900 €:n määrärahan käytettäväksi yksityisteiden ja metsäteiden kunnossapitoavustuksiin. Avustusta myönnetään sellaisten yksityisteiden kunnossapitoon, joiden varrella on pysyvää asutusta. Metsäteiden osalta avustus maksetaan kilometrikohtaisena avustuksena teiden sorastukseen.

Vuonna 2021 haku on ollut ensimmäisen kerran täysin sähköisessä muodossa ja hakemuksia on tullut huomattavasti vähemmän kuin aiempina vuosina. Lisäksi lakimuutos 1.1.2020 aiheutti vuonna 2020 epäselvyyksiä avustuksen saamisissa ja avustuksia jäi hakematta monelta tiekunnalta.

Liitteenä lista anotuista avustuksista sekä avustuksen maksatuksen kriteerit.

Tekninen johtaja: Lautakunta päättää myöntää yksityisteiden ja metsäteiden kunnossapitoavustukset liitteen mukaisina.

Lautakunta oikeuttaa teknisen johtajan myöntämään avustukset niille hakemuksille, joissa on vielä puutteita/selvitettävää, sitten kun hakemus vastaa yleisiä avustusehtoja.

Lisäksi päätetään toisesta kuukauden mittaisesta hakuajasta vuodelle 2021. Avustukset myönnetään jäljelle jäävän määrärahan puitteissa.

Toinen hakuaika 1 - 31.10.2021.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknisen toimen talouskatsaus

Teknltk 09.09.2021 § 42 Talouden toteuma kesäkuun lopussa 2021 on seuraava:

Toimintatuotot ovat 48.5 % verrattuna vuoden 2021 talousarvioon.
Toimintakulut ovat 52.1 % verrattuna vuoden 2021 talousarvioon.

Vastaavana ajankohtana vuonna 2020 toteuma oli seuraava:

Toimintatuotot olivat 49 % verrattuna vuoden 2020 talousarvioon.
Toimintakulut olivat 49 % verrattuna vuoden 2020 talousarvioon.

Talousarvion toteutumassa on huomion arvoista se, että huhtikuun jätevedestä tullut lasku on huomattava, lisäksi vesilaskutuksen tilitykset eivät ole ehtineet kirjautua kesäkuulle.

Tekninen johtaja: Lautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Sopeuttamisohjelman lähetekeskustelu

Teknltk 09.09.2021 § 43 (Khall 24.05.2021 § 94)

"Valtuuston hyväksyessä vuoden 2021 talousarvion ja talousuunnitelman vuosille 2022-2023 todettiin, että talouden tasapainotilan saavuttamisessa on haasteita. Tämän takia on mainittu, että vuoden 2020 tilinpäätöksen hyväksymisen ja vuoden 2021 ensimmäisen osavuosikatsauksen jälkeen aloitetaan valmistelut talouden sopeuttamisohjelman liikkeelle laittamisesta. Tavoitteena on, että kunnallisvaalien jälkeen elokuussa aloitettava uusi valtuusto hyväksyy sopeuttamisohjelman toimenpiteistä arvion mukaan loppuvuoden 2021 aikana".

"Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle sopeuttamisohjelman käynnistämisestä vuosille 2021-2024 ja että sopeuttamisohjelman toimenpiteet tulee tuoda valtuuston käsittelyyn vuoden 2021 loppuun mennessä, ja että sopeuttamisohjelman toimenpiteiden tavoitteeksi asetetaan alentaa kunnan nettokustannuksia vuositasolla vähintään 150.000 euroa vuodesta 2022 alkaen."

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta käy lähetekeskustelun sopeuttamisohjelman tavoitteista ja kohteista teknisellä osastolla. Lähetekeskustelun pohjalta laaditaan sopeuttamissuunnitelma tekniselle osastolle.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätösvallan delegointi, tietojen päivitys

Teknltk 09.09.2021 § 44 Tekninen lautakunta on päättänyt päätösvallan delegoinnista (Teknltk 31.08.2017 § 28) seuraavasti:

"Kunnan hallintosäännön mukaan lautakunta ratkaisee omalla palvelualueellaan kaikki muut asiat lukuunottamatta niitä asioita, jotka valtuuston päätöksellä tai lain perusteella on jätetty kunnan muun hallintoelimen ratkaistavaksi.

Lautakunta erikseen päättää, mitkä asiat se ratkaisuvallastaan siirtää alaistensa toimielinten tai viranhaltijoiden ratkaistavaksi.

Puheenjohtaja:

Lautakunta päättää delegoida ratkaisuvalltaa seuraavasti:

Yhdyskuntainsinööri / Ympäristönsuojelusihteri

- päättää hankinnoista talousarvion puitteissa sekä muiden ohjeiden mukaan
- päättää vähäisistä muutoksista rakennussuunnitelmiin
- hyväksyy urakoiden rakentamis- ja takuuajaiset vakuudet
- päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä niissä tapauksissa, joissa kunta on katsottava korvausvelvolliseksi ja vaadittu summa ei ylitä kunnan omavastuuosuutta
- määrää maksuun pantavaksi vesi- ja viemärlaitoksen käyttö- ja liittymismaksut sekä muut korvaukset töistä ja toimenpiteistä
- myöntää maatalouden tuotantorakennusten ympäristöluvat
- toimii ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain 7 §:n ympäristöviranomaisen määräämänä viranhaltijana

Kunnaninsinööri / Rakennustarkastaja

- päättää kunnan omistamien kiinteistöjen palo- ja vastuuvakuutusten ottamisesta
- päättää vastuualueensa hankinnoista, urakoista ja kunnossapitotöistä talousarvion ja muiden ohjeiden mukaan
- päättää vähäisistä muutoksista rakennussuunnitelmiin
- hyväksyy vastuualueensa urakoiden rakennus- ja takuuajaiset vakuudet
- määrää maksuun pantavaksi rakennustyön valvonnasta ja koontumistilojen tarkastamisesta perittävän maksun
- suorittaa rakennuskaavateiden haltuunotokatselmuksen
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 130 §:n mukaisista asioista kuten rakennusluvat, lukuunottamatta kerrosalaltaan vähintään 1200 m²:n suuruisia teollisuus-, liike- ja asuinrakennuksia ratkaiseen maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaiset erityiset edellytykset suunnittelutarvealueella
- päättää maankäyttö- ja rakennuslain 122,143,144,145 §:n (yksittäistapauksessa), 161,162,165,166,168 §:n (pakkokeinopäätökset tekee lautakunta) 175 ja 176 §:n mukaisissa asioissa

Palvelujohtaja / Palveluesimies

- päättää vastualueensa hankinnoista talousarvion ja muiden ohjeiden mukaan
- myöntää alaisensa henkilöstön osalta sellaisen virkavapauden ja työloman, jonka saamiseen viranhaltijalla ja työntekijällä on lainsäädännön tai virka- ja työehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus, ja muun palkattoman virkavapauden ja työloman enintään 14 kalenteripäiväksi sekä ottaa tarvittaessa sijaisen päättää sijaisen ottamisesta enintään 3 kk:n ajaksi"

Päätös:

Lautakunta hyväksyi puheenjohtajan esityksen yksimielisesti."

Tekninen johtaja:

Esitän että päätökseen (Teknltk 31.08.2017 § 28) päivitetään seuraavasti: "yhdyskuntainsinööri" päivitetään "tekninen johtaja".

Päätös:

Pykälä jätettiin käsittelemättä.

Vuoden 2021 ympäristökatselmus

Teknltk 09.09.2021 § 45 Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan Rakennettu ympäristö on pidettävä rakennusluvan mukaisessa käytössä ja siistissä kunnossa (MRL § 167). Lain mukaan kunnan määräämän viranomaisen tehtävä on valvoa rakennettua ympäristöä. Tekninen lautakunta vastaa rakennetun ympäristön valvonnasta.

Ympäristön valvonta on jatkuvaa valvontaa ja vuosittain on pidetty teknisen lautakunnan ja teknisten palveluiden viranhaltijoiden toimesta ympäristökatselmus, jossa havaittuihin puutteisiin ja epäkohtiin on puututtu.

Rakennustarkastaja: Tekninen lautakunta päättää ympäristökatselmuksen ajankohdasta ja valitsee siihen lautakunnasta kolme jäsentä.

Päätös: Ympäristökatselmuksen osallistujiksi valittiin Hannele Auno, Olavi Simi ja Lauri Jääskelä sekä tekninen johtaja ja kunnaninsinööri. Katselmusajankohdaksi päätettiin maanantai 4.10.2021.

Viranhaltijapäätökset

Teknltk 09.09.2021 § 46 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 11.6. - 2.9.2021 ja kunnaninsinöörin/rakennustarkastajan päätökset ajalta 11.6. - 2.9.2021.

Puheenjohtaja: Lautakunta merkitsee teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin / rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei ota niitä käsittelyyn.

Päätös: Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päätti, ettei ota niitä käsittelyyn.

Muut asiat

Teknltk 09.09.2021 § 47 Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös: Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

| OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS | | Pykälä(t) | 38 - 47 | Sivu |
|---|--|--|--|-----------------------|
| MUUTOKSENHAKUKIELLOT | | | | |
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 38-40, 42-47 | | | |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät 41 | | | |
| | HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet | | | |
| OIKAISUVAATIMUSOHJEET | | | | |
| Oikaisuvaatimus- aika ja vaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. | | | |
| Oikaisuvaatimus- viranomainen | Alavieskan tekninen lautakunta Pappilantie 1, 85200 Alavieska | Pykälät 41 | | |
| VALITUSOSOITUS | | | | |
| Valitusviranomai- nen ja valitusaika | Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. | | | |
| | Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU | | käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu | |
| | Kunnallisvalitus, pykälät | | Valitusaika 30 päivää | |
| | Hallintovalitus, pykälät | | Valitusaika 30 päivää | |
| | Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite | | Pykälät | Valitusaika päivää |
| | Tiedoksisaanti | Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 13.9.2021 | | |
| Valituskirja | Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään. | | | |
| Valitusasiakirjojen toimittaminen | Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. | | | |
| | Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite | | Pykälät | |
| | Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite | | Pykälät | |
| Lisätietoja | Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa). | | | |

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: