

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta**09.06.2021****AIKA** 09.06.2021 klo 17:00 - 19:07**PAIKKA** Yhtenäiskoulu tai Teams-kokous**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen	6
5	Varhaiskasvatuksen tilannekatsaus	8
6	Talouden toteuma 04/2021	9
7	Joustavan perusopetuksen opettajan viran (0102) täyttäminen	10
8	Opetussuunnitelmatekstien muutosten hyväksyminen	12
9	Yhtenäiskoulun sijaisjärjestelyt lukuvuodelle 2021–2022	13
10	1.-2. luokkien iltapäivätoiminnan maksut lukuvuodelle 2021-2022	14
11	Nuorisotoimen avustukset	16
12	Kulttuuritoimen avustukset	17
13	Viranhaltijapäätökset	18
14	Tiedoksiannot	19
15	Muut asiat	20
16	Muutos tuntijakoon	21

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jutila Maarit	17:00 - 19:07	Pj	
	Härö Juho	17:03 - 19:07	Jäsen	
	Isokääntä Marja	17:00 - 19:07	Jäsen	etäyhteys
	Isokääntä Risto	17:00 - 19:07	Jäsen	etäyhteys
	Kivimaa Eveliina	17:00 - 19:07	Jäsen	etäyhteys
	Krook Kari	17:00 - 19:07	Jäsen	etäyhteys
	Mäkineste Katja	17:00 - 19:07	Jäsen	etäyhteys
	Säkinen Tuulia	17:00 - 19:07	Pöytäkirjanpitäjä, sivistys-ja hyvinvointijohtaja	
	Helena Häivälä	17:05 - 17:38	Päiväkodin johtaja	
POISSA	Laitala Ville		Vpj	
	Pentti Kari		Kunnanjohtaja	
	Autio Kim		Nuorisovaltuuston edustaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja
Maarit Jutila

Pöytäkirjanpitäjä §9
Maarit Jutila

Pöytäkirjanpitäjä
Tuulia Säkinen

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 16

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marja Isokääntä

Risto Isokääntä

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa maanantaina 14.06.2021 klo 9-15.

Ilmoitustaulunhoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

SivHyv § 1 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Lautakunta piti hiljaisen hetken pidetyn koulunuorisotyöntekijämme muistolle.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa

SivHyv § 2 Valitaan kokoukselle pöytäkirjan tarkastajat ja tarkastustapa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Marja Isokääntä ja Risto Isokääntä.
Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla 11.06.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asialistan hyväksyminen

SivHyv § 3

Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimita toisin päätä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimita voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö-päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen asialis-taksi.

Päätös:

Hyväksyttiin laadittu esityslista sekä lisälistan §16 kokouksen esityslistaksi.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut 1.8.2021 alkaen

SivHyv § 4

Asiakohdan valmistelija päiväkodinjohtaja Helena Häivälä

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen tulorajoihin ja sisaralennuksiin tulee lain 1052/2020 mukaisia muutoksia 1.8.2021 alkaen. Asiakasmaksuja alennetaan korottamalla maksujen perusteena olevia tulorajoja 31 prosenttia. Lisäksi sisaruksilta perittäviä maksuja alennetaan siten, että toisesta lapsesta perittävä maksu on 40 % (nykyisen 50:n sijaan) nuorimman lapsen laskennallisesta kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksusta. Maksujen perusteena oleva maksuprosentti säilyy ennallaan (10,7 %).

Asiakasmaksu määräytyy perheen koon ja tulojen sekä lapsen varhaiskasvatuksessa vietetyn ajan perusteella. Se määrätään kuukausimaksuna ja peritään enintään yhdeltätoista kuukaudelta toimintavuoden aikana. Enimmäismaksu on edelleen 288 euroa ja alin perittävä maksu 27 euroa.

Tulorajat ja maksuprosentit:

Perheen henkilö- määrä	Uusi tuloraja euroina/kk 1.8.2021	Maksuprosentti	Perheen bruttotulot, joilla korkein maksu
2	2 798	10,7 %	5 485
3	3 610	10,7 %	6 297
4	4 099	10,7 %	6 786
5	4 588	10,7 %	7 275
6	5 075	10,7 %	7 762

Jos perheen koko on enempi kuin kuusi, lisätään maksun määräämisen perusteena olevaan tulorajaan 189 euroa kutakin seuraavaa alaikäistä lasta kohti. Useamman lapsen ollessa kunnan järjestämissä varhaiskasvatuksessa samasta perheestä, määrätään nuorimmasta 5 § mukainen asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätään maksu, joka on enintään 40% nuorimman lapsen maksusta, enintään 115 €/kk. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20% nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräämisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Hoitoaikaperusteinen asiakasmaksu:

Jos lapsi on varhaiskasvatuksessa korkeintaan 20 tuntia viikossa, saa kuukausimaksu olla enintään 60% kokoaikaisesta maksusta. Varhaiskasvatuksen kestäessä keskimäärin vähintään 35 tuntia viikoittain, voidaan periä kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksu. Varhaiskasvatuksen kestäessä enemmän kuin 20 tuntia, mutta alle 35 tuntia viikoittain, kunta voi periä maksun, joka on suhteutettu var-

haiskasvatusaikaan. Varhaiskasvatuksen maksua alentavana tekijänä on otettava huomioon perusopetuslain mukainen maksuton esiopetus. Huoltajat varaavat kolmeksi kuukaudeksi kerrallaan lapsen maksuluokan, joka rajaa kuukausittain käytettävissä olevan hoitoajan.

Maksuluokkien porrastus:

alle 15 h/vko	1 - 63 h/kk	40 % täydestä maksusta	enint. 115 €
15-20h/vko	64 - 86 h/kk	60 % täydestä kk-maksusta	enint. 173 €
21 - 34 h viikossa	87 - 150 h/kk	80 % täydestä kk-maksusta	enint. 230 €
yli 35 h	yli 150 h/kk	100 % maksu	enint. 288 €

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, peruuttamatta jätetystä paikasta peritään puolet kuukausimaksusta. Myös niiltä, joille ei tulojen mukaan määräydy maksua, peritään puolet pienimmästä maksusta, mikäli paikkaa ei ole peruttu.

Palvelusetelien osalta asiakasmaksujen porrastus jatkuu varattujen päivien lukumäärän mukaan (10pv, 15pv tai täydet päivät kalenterikuukaudessa).

Liitteenä tiedote asiakasmaksuista.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta vahvistaa varhaiskasvatuksen tulo-rajoihin ja sisaralennuksiin tehtävät muutokset esityksen mukaisena 1.8.2021 alkaen.

Päätös:

Lautakunta vahvisti muutokset esityksen mukaisesti 1.8.2021 alkaen.

Varhaiskasvatuksen tilannekatsaus

SivHyv § 5 Päiväkodinjohtaja Helena Häivälä esittelee lautakunnalle varhaiskasvatuksen tilannekatsauksen.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tilannekatsauksen tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi tilannekatsauksen tiedoksi.

Talouden toteuma 04/2021

SivHyv § 6

Talouden toteuma tasaisen laskelman mukaan on 33,3%. Talouden toteuma 04/2021 tilanteessa on 30,6% ilman lomarahajaksotusta.

Oheismateriaalina talouden toteuma 04/2021.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi talouden toteuman 04/2021.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tiedoksi talouden toteuman 04/2021.

Joustavan perusopetuksen opettajan viran (0102) täyttäminen

SivHyv § 7

Alavieskan kunnan sivistyspalveluissa on ollut avoimesti haettavana 31.5.2021 klo 12.00 mennessä Alavieskan yhtenäiskouluun joustavan perusopetuksen opettajan virka (0102) toistaiseksi 1.8.2021 alkaen. Viran täyttämiseksi on kunnanhallituksen lupa (KH 26.4.2021 §81).

Viran kelpoisuusvaatimukset määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksesta annetun asetuksen (968/98) mukaisesti. Palkkaus ja virkasuhteen ehdot ovat OVTES:n mukaiset. Tehtävään valitun on 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Määräaikaan mennessä saatiin 7 hakemusta, joista 7 oli pätevää hakijaa, joista kuusi kutsuttiin haastatteluun.

Haastattelut järjestettiin 4.6. ja 7.6. Haastattelijoina toimivat sivistys- ja hyvinvointijohtaja, rehtori Tuulia Säkkinen ja apulaisjohtaja Päivi Korkiakoski. Lautakunnan edustajat saivat osallistua haastatteluun Teams-yhteyden kautta.

Kaikkien hakijoiden hakemukset liitteineen ovat sivistyslautakunnan jäsenten luettavissa ennen kokousta oheismateriaalina.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin ovat taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto (perustuslaki §125). Valintapäätös perustuu hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehtyyn kokonaisarvioon. Valitaan joustavan perusopetuksen opettajan virkaan (0102) KM Heidi Sorvoja näillä perusteilla. Tehtäviin valittu henkilö valitaan tehtävän vaatimuksiin ja sisältöön kokonaisarvion perusteella parhaiten soveltuvana.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (OVTES).

Tehtävään valitun on 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös:

Valitaan joustavan perusopetuksen opettajan virkaan (0102) KM Heidi Sorvoja. Valintapäätös perustuu hakemuksen, koulutuksen, työkokemuksen ja haastattelun perusteella tehtyyn kokonaisarvioon. Tehtäviin valittu henkilö valitaan tehtävän vaatimuksiin ja sisältöön kokonaisarvion perusteella parhaiten soveltuvana.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti (OVTES).

Tehtävään valitun on 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista esitettävä nähtäväksi lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetun lain (504/2002) mukainen rikosrekisteriote. Tehtävässä noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Merkitään, että asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

Opetussuunnitelmatekstien muutosten hyväksyminen

SivHyv § 8

Valtakunnallisen opetussuunnitelman perusteiden mukainen arviointi uudistuu. Arviointiluvun 6 muutokset ovat astuneet voimaan 1.8.2020. Päättöarvioinnin kriteerit astuvat voimaan 1.8.2021 alkaen. Opetussuunnitelma on alati kehittyvä ja uusiutuva asiakirja, joka ohjaa ja määrää esi- ja perusopetuksen sisältöä ja toimintaa valtakunnallisesti.

Uudistukseen liittyy opetussuunnitelman tekstien osalta täsmennyksiä ja korjauksia. Alavieskan perusopetuksen opetussuunnitelman arviointilukua 6 ja lukuja 13-15 on muutettu vaadittavilta osin. Opetussuunnitelma luvun 6 ja lukujen 13-15 uudistetut tekstit ovat oheismateriaalina sähköisessä muodossa sekä lautakunnan jäsenten luettavissa ennen kokousta erikseen toimitettavan salasanan kautta.

Opetushallituksen määräyksen mukaiset Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit -liitteen tiedot sisällytetään sellaisinaan Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 mukaisesti laadittuihin paikallisiin opetussuunnitelmiin ja otetaan käyttöön 1.8.2021 alkaen. Opetuksen järjestäjä ei voi jättää noudattamatta tätä määräystä tai poiketa siitä.

Oheismateriaalina:

1. Sähköisellä alustalla uudistetut Alavieskan opetussuunnitelmat tekstit.
2. Arviointilukua koskeva muutosohje. " Oppilaan oppimisen ja osaamisen arviointi perusopetuksessa. Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteiden 2014 muutokset Opetushallitus 10.2.2020"
3. Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit
4. Perusopetuksen opetuksen perusteet 2014

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyy

1. Hyväksyy Alavieskan opetussuunnitelman 2016
2. Hyväksyy Alavieskan opetussuunnitelman 2016 liiteeksi Opetushallituksen Perusopetuksen päättöarvioinnin kriteerit.

Päätös:

Hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Yhtenäiskoulun sijaisjärjestelyt lukuvuodelle 2021–2022

SivHyv § 9

Kunnanhallituksen päätöksellä Tuulia Säkkiselle on myönnetty virka-vapaata rehtorin tehtävistä 1.8.2021–31.7.2022 (Khall 24.05.2021 §106).

Rehtorin tehtäviä hoitaa viransijainen 1.8.2021–31.7.2022. Viransijaiseksi on lupautunut luokanopettaja Päivi Korkiakoski, joka on toiminut myös yhtenäiskoulun apulaisjohtajana.

On syytä valita yhtenäiskoululle virassa olevista opettajista apulaisjohtaja ajalle 1.8.–31.12.2021 tai kunnes tehtävien vaatavuuden arviointiprosessi (TVA) on läpikäyty ja koulun johtamisjärjestelmä on saatu sovittua kuitenkin enintään 31.7.2022 saakka.

Puheenjohtaja:

Rehtorin viransijaisena toimii Päivi Korkiakoski ajalla 1.8.2021–31.7.2022.

Yhtenäiskoulun apulaisjohtajana toimii luokanopettaja Pasi Turpeinen ajalla 1.8.–31.12.2021 tai kunnes tehtävien vaatavuuden arviointiprosessi (TVA) on läpikäyty ja koulun johtamisjärjestelmä on saatu sovittua kuitenkin enintään 31.7.2022 saakka.

Päätös:

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päätti, että rehtorin viransijaisena toimii Päivi Korkiakoski ajalla 1.8.2021–31.7.2022. Yhtenäiskoulun apulaisjohtajana toimii luokanopettaja Pasi Turpeinen ajalla 1.8.–31.12.2021 tai kunnes tehtävien vaatavuuden arviointiprosessi (TVA) on läpikäyty ja koulun johtamisjärjestelmä on saatu sovittua kuitenkin enintään 31.7.2022 saakka.

Marja Isokääntä esitti Maarit Jutilan ja Eveliina Kivimaan kannattamana, että TVA-kriteerit pitää käydä läpi ja päättää 31.12.2021 mennessä ja että TVA-jako on tehtävä 31.3.2022 mennessä. Jako astuu voimaan 1.8.2022. Sivistys- ja hyvinvointilautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja Tuulia Säkinen poistui kokouksesta ennen asian käsittelyä ja päätöksentekoa hallintolain 28 §:n mukaan esteellisenä.

Pöytäkirjanpitäjänä toimi puheenjohtaja Maarit Jutila.

1.-2. luokkien iltapäivätoiminnan maksut lukuvuodelle 2021-2022

SivHyv § 10

Sivistyslautakunta on päättänyt kunnan järjestämän iltapäivätoiminnan periaatteista ja iltapäivätoiminnan maksujen määräytymisestä (svltk 28.5.2015 §35).

Perusopetuslain 1.8.2016 voimaan tulleessa muutoksessa iltapäivätoiminnan maksujen määräytymistä muutettiin siten, että maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Kunta päättää maksujen määrästä. Muilta osin määräys pysyi ennallaan.

Edellisen kerran iltapäivätoiminnan maksuja on korotettu lukuvuodelle 2016-2017 20 eurolla.

Esityksenä on, että lukuvuodelle 2021-2022 maksut säilyisivät ennallaan. Iltapäivätoiminnasta perittävät maksut esitetään lukuvuonna 2021-2022 seuraaviksi:

1-3 h/päivä: 80 euroa/kk

1-4 h/päivä: 100 euroa/kk

Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta.

Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä.

Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä.

Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Jos kouluun kohdistuu poikkeusolojen vuoksi erityisiä toiminnanrajoittamistoimenpiteitä eikä iltapäivätoimintaa järjestetä tai lapsi ei osallistu tällöin iltapäivätoimintaan, ei maksua iltapäiväkerhosta peritä poikkeusaikana.

Maksu jätetään perimättä tai sitä alennetaan, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Hyvissä ajoin ennalta ilmoitetut muut poissaolot huomioidaan laskutuksessa em. porrastuksen mukaisiksi.

Iltapäivätoiminnan toteutuessa kesäkuussa 1-6 toimintapäivää, ei iltapäivätoiminnan maksua peritä, muussa tapauksessa maksu peritään päätettyjen laskutusikänteiden perusteella.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää, että

1. Iltapäivätoiminnasta perittävät maksut päätetään periä esityksen mukaisin ehdoin ja
2. muilta osin iltapäivätoimintaa järjestetään sivistyslautakunnan 28.5.2015 (§35) päättämien periaatteiden mukaisesti.

Päätös: Hyväksyttiin.

Nuorisotoimen avustukset

SivHyv § 11

Paikallisten nuorisoyhdistysten ja nuorten itsensä järjestämän toiminnan tukemiseen varattu 6300 € määräraha on ollut haettavana 29.4.2021 mennessä. Kolme hakemusta saapui myöhässä ja niitä ei oteta käsittelyyn.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää avata avustusten haun kesän aikana uudestaan ja saapuneet hakemukset käsitellään syksyllä sivistys- ja hyvinvointilautakunnassa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kulttuuritoimen avustukset

SivHyv § 12

Paikallisten yhdistysten kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettu määräraha 1500 € on ollut haettavana 29.4.2021 mennessä. Avustushakemusten tiedot oheismateriaalina. Yksi hakemus saapui myöhässä ja sitä ei oteta käsittelyyn.

Avustuksia ovat hakeneet:

Chorus Vallis ry	1500 €
Hannulan kotiseutumuseo ry	1000 €
Oili Tolonen	300 €

Avustusta vuonna 2021 saaneiden on toimitettava selvitys käytetystä avustuksesta seuraavan vuoden hakuajan kuluessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistys- ja hyvinvointilautakunta päättää jakaa kulttuuritoiminnan tukemiseen tarkoitettun määrärahan seuraavasti:

Chorus Vallis ry	450 €
Hannulan kotiseutumuseo ry	950 €

sekä
myönnetään 100 € kulttuuristipendi Oili Toloselle.

Avustusta vuonna 2021 saaneiden on toimitettava selvitys käytetystä avustuksesta seuraavan vuoden hakuajan kuluessa.

Päätös

Lautakunta päätti jakaa avustuksen ja kulttuuristipendin esitetyn mukaisesti.

Viranhaltijapäätökset

SivHyv § 13

Sivistys- ja hyvinvointijohtajan, kirjastotoimenjohtajan, yhtenäiskoulun rehtorin ja päiväkodinjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 4.5.-8.6.2021 ovat nähtävillä kokouksessa.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei ota niitä käsiteltäväkseen:

1. kirjastotoimenjohtaja ko ajalta
2. päiväkodinjohtaja ko ajalta

Puheenjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei ota niitä käsiteltäväkseen:

3. yhtenäiskoulun rehtori ko ajalta
4. Sivistys- ja hyvinvointijohtajan ko ajalta

Päätös:

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päätti, ettei ota niitä käsittelyyn.

Tiedoksiannot

SivHyv § 14

1) Kansalaisareenan valikkoverkoston kuuluva Jokilaaksojen valikkoryhmä on perustettu tammikuussa 2019. Se koostuu Jokilaaksojen alueen vapaaehtoistoimintaa harjoittavien järjestöjen ja yhdistysten vapaaehtoistoiminnan koordinaattoreiden sekä muiden kansalaistoimintaa organisoivien tahojen vastaavista toimihenkilöistä.

Jokilaaksojen valikkoverkoston jäsenyyttä on haettu kunnan järjestöyhdyshenkilölle.

Esite oheismateriaalina.

2) Kuntalaiskysely

3) Tarinaniskentäkisasta koostettu kirja Oorningisa julkaistaan Alavieska-päivillä.

Kirjan nimi Oorningisa on viimeisen kisan voittajatekstissä mainittu ja kirjan takakannessa avataan asiaa näin:

”Löydetyt kertomukset ovat nyt järjetyksessä eli Oorningisa ja saatettu yksiin kansiin.”

4) Alavieskan kunnalle on myönnetty valtion Harrastamisen Suomen mallin valtionavustusta, Mun harrastus - Alavieska harrastaa, 24 000 euroa. Hankeen kokonaiskustannukset hankeen päätyttyä tulee olla yhteensä 30 000 euroa. Avustuksen käyttöaika on 01.08.2021 – 30.06.2022.

Avustuspäätös oheismateriaalina.

5) Sitouttavan kouluyhteisötyön avustusta emme saaneet.

6) Saimme kerhotoiminnan tukeminen hankerahoitusta 6000 euroa. Omarahoitusosuus hankeessa on 2575 euroa, jolloin hankkeen kokonaiskustannukset ovat 8575 euroa.

7) Valtionavustushaku varhaiskasvatukseen sekä esi- ja perusopetukseen koronaepidemian vaikutusten tasoittamiseksi on parhaillaan käynnissä.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tiedoksi.

Pöytäkirjan tarkastajat:

Muut asiat

SivHyv § 15 Todetaan mahdolliset muut asiat.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi mahdolliset muut asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

Muutos tuntijakoon

SivHyv § 16

Valtakunnallisen opetussuunnitelman 2014 mukaisessa tuntijaossa valinnaisaineita on 9 vuosiviikkotuntia ja taito- ja taideaineiden valinnaisia 11 tuntia. Yhteensä valinnaisia on 20 tuntia eri luokka-asteilla.

Valtakunnallisessa opetussuunnitelmassa 2014 on taito- ja taideaineiden valinnaisissa määritelty 11 tunnin jakautuminen. Tunneista 6 tuntia on osoitettu vuosiluokille 1-6 ja vuosiluokille 7-9 viisi tuntia. Aiemmassa tuntijaossa tätä ei ole huomioitu Alavieskan yhtenäiskoulun tuntijaossa, joten tuntijako ehdotuksessa asia korjataan valtakunnallisen opetussuunnitelman mukaiseksi.

Muutos vaikuttaa 6. vuosiluokan viikkotuntimäärään, jolloin heille täytyy lisätä yksi tunti. Tunti lisätään äidinkielen opettamiseen. Tämä lisää tuntijaon kokonaismäärää yhdellä tunnilla.

Vuosiluokalla 5 meillä on oppilaan viikkotuntimäärä valtakunnan minimitasolla. Luokalta ei voi ottaa yhtään tuntia pois. Valinnaisissa aineissa meillä on yksi ylimääräinen tunti 5. vuosiluokalla. Yksi tunti on pedagogisesti perusteltua siirtää äidinkieleen. Siirto ei kasvata tuntijaon kokonaismäärää.

Nämä muutokset lisäävät tuntijaon kokonaismäärään yhteensä yhden tunnin. Pyrimme toteuttamaan tunnin lisäyksen meille annetulla tuntikehyksellä.

Oheismateriaalissa tämä on esitetty.

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakunta hyväksyy esitetyt muutokset tuntijakoon.

Päätös:

Hyväksyttiin.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS		Pykälä(t)	Sivu
MUUTOKSENHAKUKIELLOT			
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitu 1-3, 5-6, 14		
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät 4, 7 - 13		
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet		
OIKAISUVAATIMUSOHJEET			
Oikaisuvaatimus- aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.		
Oikaisuvaatimus- viranomainen	Alavieskan sivistyslautakunta Pappilantie 1, 85200 Alavieska	Pykälät 4, 7-13	
VALITUSOSOITUS			
Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.		
	Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU	käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu	
	Kunnallisvalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite	Pykälät	Valitusaika päivää
Tiedoksisaanti	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 14.6.2021		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.		
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.		
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite	Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).		

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: