



VARHAISKASVATUKSEN ASIAKASMAKSUT 1.8.2021 ALKAEN

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin (1503/2016) ja sivistys- ja hyvinvointilautakunnan tekemiin päätöksiin. Asiakasmaksujen perusteena olevia tuloarvoja ja sisaralennuksia muutetaan 1.8.2021 alkaen (1052/2020). Maksuttomasta perusopetuksesta säädetään perusopetuslaissa (628/1998)

Maksun määräytyminen

Maksuluokka määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen ja perheen koon (= vanhemmat ja enintään neljä alle 18-vuotiasta lasta) perusteella. Muista alle 18-vuotiaista lapsista tehdään jokaisesta 189 € lisäys maksun määräämisen perusteena olevaan tuloarjaan.

Maksu on lasta kohti 0–288 €/kk. Alin perittävä kuukausimaksu on 27 euroa.

Perheen koko, henkilöitä	Tuloarja euroa/kuukausi	Korkein maksuprosentti	Korkein maksu €
2 henkilöä	2 798	10,70	5 485
3 henkilöä	3 610	10,70	6 297
4 henkilöä	4 099	10,70	6 786
5 henkilöä	4 588	10,70	7 275
6 henkilöä	5 075	10,70	7 762

Kuukausimaksu on enintään perheen koon mukaan määräytyvän maksuprosentin osoittama euromäärä vähimmäistuloarjan ylittävstä kuukausitulosta, kuitenkin enintään 288 €/kk.

Perheen nuorimman päivähoitossa olevan lapsen maksu on enintään 288 €/kk. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 115 € kuukaudessa. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 prosenttia nuorimman lapsen maksusta.

Tuloihin lasketaan perheen yhteenlasketut bruttotulot. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksu määrätään toistaiseksi tai määräaikaisesti joko todettavissa olevien tai arvioitujen tulojen perusteella, jotka tarkistetaan myöhemmin.

Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avoliitossa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset.

Jos lapsen huoltajat asuvat eri osoitteissa saman kunnan alueella ja heidän lapsensa käyttää varhaiskasvatuspalveluita molempien luona asuessaan, määrätään maksu sen perheen tulojen mukaan, missä lapsella on väestörekisterikeskuksen mukainen osoite. Huoltajat sopivat keskenään laskun jakamisesta ja maksamisesta.

Poikkeus: Kun vain toinen huoltaja on yksin palvelun hakijana ja käyttäjänä, huomioidaan palvelua tarvitsevan perheen tulot, vaikka lapsi on kirjoilla toisen huoltajan luona. Tällöin toinen perhe ei ole palvelun käyttäjä.

1. Tilapäinen päivähoito

Tilapäisestä päivähoitosta peritään 17 €/pv.

2. Esiopetus

Maksutonta esiopetusta annetaan yhtenäiskoululla 19 tuntia/ viikko (n. 84 h/kk).

Maksuttoman esiopetuksen lisäksi varhaiskasvatusta tarvitsevan lapsen asiakasmaksu on enintään 230 € (80 % täydestä maksusta). Asiakasmaksu on sama syys- joului- ja talviloma-aikoina, vaikka hoidon tarve edellyttäisi korkeampaa maksua.

3. Hoitoaikaan suhteutettu maksu

Hoidon tarve	Tunnit/kk	Maksuperuste	Enintään €/kk
alle 15 tuntia/viikko	1-63 h/kk	40 %	115 €
15–20 tuntia/viikko	64–86 h/kk	60 %	173 €
21 - 34 tuntia/viikko	87–150 h/kk	80 %	230 €
yli 35 tuntia/viikko	yli 150 h/kk	100 %	288 €

Muutoksia sovittuihin kk-maksun perusteena oleviin tuntirajoihin tehdään vähintään kolmeksi kuukaudeksi ja muutokset tulevat voimaan seuraavan kuukauden alusta.

4. Poissaolojen vaikutus maksuun

- Lapsen ollessa oman sairautensa vuoksi pois vähintään 11 päivää kalenterikuukaudessa peritään puolet normaalista hoitomaksusta.
- Lapsen ollessa oman sairautensa vuoksi pois koko kalenterikuukauden maksua ei peritä lainkaan.
- Lapsen ollessa muusta kuin edellä mainitusta syystä pois koko kalenterikuukauden peritään puolet normaalista hoitomaksusta.
- Jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään enintään puolet kuukausimaksusta.
- Varhaiskasvatus on maksutonta siltä ajalta, kun lapsi on kotona isyysrahakaudella (laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016 9 §). Isyysvapaan pitämisestä tulee ilmoittaa varhaiskasvatustoimistoon.
- Perhepäivähoitajan sairaus-, loma- ja työntasauspäivät hyvitetään perheelle, mikäli lapselle ei ole varattu sijaispaikkaa.
- Jos lapsi on poissa ennalta sovitun hoitopäivän sairauden vuoksi, varatun hoitopäivän tunteja ei voi käyttää myöhemmin.

5. Muita asiakasmaksuihin liittyviä asioita

Kuukausimaksu peritään enintään 11 kuukaudelta toimintavuoden aikana. **Maksuton kuukausi on heinäkuu** sillä edellytyksellä, että lapsen hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun ensimmäistä päivää ja jatkuu keskeytyksettä koko toimintavuoden ajan. Oikeus maksuttomaan kuukauteen säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Mikäli lapsen hoito alkaa tai loppuu kesken kuukauden, maksu peritään toteutuneen varhaiskasvatusajan mukaan kuukausimaksua pienempänä.

Tulotiedot on toimitettava mahdollisimman pian hoidon alkamiskuukauden aikana, viimeistään 7. päivä seuraavaa kuuta.

Ellei perheen tulotietoja ole käytettävissä asiakasmaksun määrittämisen yhteydessä, määritellään maksu ylimpään maksuluokkaan.

Asiaksmaksu tarkistetaan kesken kauden, jos tulojen muutos on vähintään 10 % ja kestoltaan vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää). Asiakkaalla on velvollisuus toimittaa muuttuneet tulotiedot viipymättä varhaiskasvatustoimistoon. Maksun muutos tehdään lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien.

Hoitopaikka on sanottava irti hoidon tarpeen päättyessä, ellei kyseessä ole määräajaksi haettu ja myönnetty hoito toimintakauden 1.8.–31.7. sisällä. Mikäli lapsen hoitopaikka on irtisanottu vähintään neljäksi viikoksi ajalla 1.6. - 31.8., lapsi voi palata hoitoon entiseen hoitopaikkaansa 1.9. mennessä. Tämä määräaikainen irtisanominen tulee olla tiedossa 2 viikkoa ennen sen alkamista.

Jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta sitä, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta periä puolet kuukausimaksusta. Myös niiltä, joille ei tulojen perusteella määräydy maksua peritään peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta puolet pienimmästä maksusta.

YHTEYSTIEDOT

Alavieskan varhaiskasvatustoimisto
Pappilantie 1
85200 Alavieska

Päiväkodin johtaja
Helena Häivälä
puh. 044 5395 243
– palveluohjaus ja tiedustelu
– hoitosuhteeseen liittyvät asiat

Toimistos sihteeri
Katariina Yliverronen
puh. 044 5395 214
– asiakasmaksut
– laskutus

<https://www.alavieska.fi/varhaiskasvatus-ja-perusopetus/varhaiskasvatus>