

Tekninen lautakunta**27.04.2021****AIKA** 27.04.2021 klo 18:00 - 18:50**PAIKKA** Alavieskan kunnantalo, valtuustosali / etäyhteyden kautta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
19	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
20	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
21	Asialistan hyväksyminen	5
22	Somerontie-kaavatieen muuttaminen Piilopirtintieksi	6
23	Tuulivoimaloiden rakennuslupamaksu	7
24	Yksityistie- ja metsätieavustukset	8
25	Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan yhteiskäsittely, Markku Myntti Ky	11
26	Talouskatsaus 1-3/2021	12
27	Viranhaltijapäätökset	13
28	Muut asiat	14
29	Alavieskan Virin kuntosalin kunnostus	15

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alahautala Osmo	18.00 - 18.50	Pj	
	Hannus Jani	18.00 - 18.50	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Kääntä Marika	18.00 - 18.50	Jäsen	
	Raudaskoski-Pudas Anita	18.00 - 18.50	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Santapakka Paula	18.00 - 18.50	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Vähäkangas Juha	18.00 - 18.50	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Hannele Auno	18.00 - 18.50	Varajäsen	
	Häggman Tuomas	18.00 - 18.50	Pöytäkirjanpitäjä- esittelijä	
	Laakso Ossi	18.00 - 18.50	Tekninen johtaja/ esittelijä	Läsnä etäyhteyden kautta
POISSA	Nahkala Kari		Vpj	
	Pudas Katja		Jäsen	
	Pentti Kari		Kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Osmo Alahautala
Puheenjohtaja

Tuomas Häggman
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

19 - 29

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Hannele Auno

Anita Raudaskoski-Pudas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnan teknisessä toimistossa ja yleisessä tietoverkossa torstaina 29.4.2021 klo 9-15.

Jaana Pudas
Ilmoitustaulunhoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 27.04.2021 § 19

Kunnaninsinööri: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa

Teknltk 27.04.2021 § 20

Kunnaninsinööri: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Katja Pudas ja Anita Raudaskoski-Pudas.
Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Hannele Auno ja Anita Raudaskoski-Pudas.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 27.04.2021 § 21 Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnaninsinööri: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Asialista hyväksyttiin.

Somerontie-kaavatien muuttaminen Piilopirtintieksi

Teknltk 27.04.2021 § 22 Alavieskan kunnanvaltuusto on hyväksynyt Alavieskan kirkonseudun asemakaavamuutoksen Kivinhaan alueella (Kv 22.02.2021 § 4). Kaavassa perustettiin uusi Somerontie-niminen kaavatie. Alueen asukkailta on tullut negatiivista palautetta tien nimestä ja tien nimi saattaa sekoittaa Someronkyläntiehen.

Somerontie sijoittuu suurimmaksi osaksi olemassa olevan vanhan tien mukaisesti ja kuntalaiset ovat käyttäneet siitä nimeä Piilopirtintie. Virallisesti tiellä ei ole ollut nimeä ennen viimeisintä kaavamuutosta, vaan sen varrella olevat osoitteet ovat Jokiniituntie-nimisiä. Oheismateriaalina kaavakartta.

Kunnaninsinööri: Esitän, että tekninen lautakunta muuttaa Somerontien uudeksi nimeksi Piilopirtintie.

Päätös: Kunnaninsinöörin muutettu päätösesitys: Esitän, että tekninen lautakunta esittää Somerontien uudeksi nimeksi Piilopirtintie ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tuulivoimaloiden rakennuslupamaksu

Teknltk 27.04.2021 § 23 Alavieskan kunnan rakennusvalvontamaksuja on tarkasteltu viimeksi kunnanvaltuustossa 2013 (22.04.2013 § 36).

Tuulivoimarakentaminen on lisääntynyt tämän jälkeen merkittävästi ja voimaloiden teholliset koot ovat kasvaneet merkittävästi.

Nykyisessä lupahinnoissa on määritelty lupahinnat pieniin alle 1 MW:n ja suuriin yli 1 MW:n voimaloihin. Alle 1 MW:n voimalan lupahinta on 300 € ja yli 1 MW:n voimalan lupahinta on 5 000 €. Oheismateriaalina nykyiset rakennusvalvontataksat.

Tällä hetkellä tuulivoimaloita rakennettaessa voimalan koko on yleensä vähintään 3 MW. Tuulivoimaloita rakennetaan nykyään kaavoittamalla isompi tuulivoimapuistoalue, jossa on useita voimaloita. Yksittäiset yksityishenkilöiden rakentamat tuulivoimalat ovat harvinaisia.

Jotta rakennuslupamaksu on verrannollinen siitä aiheutuviin kustannuksiin kunnalle rakennuslupaa valmisteltaessa ja myöntäessä ja että se on oikean suuruinen käyttötarkoitukseen liittyen (voimalarakennus), tulee lupamaksuja päivittää ajan tasalle.

Tuulivoimalan rakennuslupamaksut tulee olla seuraavanlaiset:

pienempi kuin 1 MW:n voimala 500 €

suuret yli 1 MW:n voimala 10 000 €

Kunnaninsinööri: Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy esitetyt rakennusvalvontamaksut tuulivoimaloista ja esittää ne edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Tekninen lautakunta	§ 14	22.03.2021
Tekninen lautakunta	§ 24	27.04.2021

Yksityistie- ja metsätieavustukset

Teknltk 22.03.2021 § 14

Yksityistielaki 560/2018, voimaan 1.1.2019, kumoaa yksityisistä teistä annetun lain 358/1962. Uuden lain myötä tielautakunnat lakkaavat 31.12.2019. Tehtävät siirtyvät Ely-keskukselle, Maanmittauslaitokselle, Oikeuslaitokselle, tiekunnille ja tieosakkaille.

Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Kunnanvaltuusto on varannut kuluvan vuoden talousarvioon 38 900 €:n määrärahan käytettäväksi yksityisteiden ja metsäteiden kunnossapitoavustuksiin. Avustusta myönnetään sellaisten yksityisteiden kunnossapitoon, joiden varrella on pysyvää asutusta. Metsäteiden osalta avustus maksetaan kilometrikohtaisena avustuksena teiden sorastukseen.

Avustushakemukset tulee tehdä sähköisesti www.asuminen.alavieska.fi osoitteessa olevalla lomakkeella. Hakemukseen ei liitetä liitteitä vaan kaikki tieto annetaan tietokenttiin ja hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi.

Hakemuksista tarkistetaan vuosittain osa satunnaisesti ja tiekunta on silloin velvollinen toimittamaan tilinpäätöksen tai tiliotteet, jotka osoittavat todelliset kustannukset. Tarvittaessa voidaan pyytää tarkempi selvitys tiekunnan kirjanpidosta. Jos tarkastuksessa havaitaan epäselvyyksiä tai puutteita, on teknisellä lautakunnalla oikeus hylätä yksityistieavustushakemus päätöksensä mukaisesti edelliseltä, kuluvalta ja/tai seuraavalta vuodelta.

Hakemisen yhteydessä tiekunnalta pyydetään seuraavat tiedot:

- yksityistien nimi
- tien pituus
- yhteyshenkilö
- sähköpostiosoite tiekunnan edustajalle
- puhelinnumero tiekunnan edustajalle
- tielle on perustettu tiekunta (yksityistielaki)

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 14
§ 24

22.03.2021
27.04.2021

- tiekunnan nimi
- tiekunnan käyttöön avattu tili
- tiekunnan yhteystiedot ovat ajantasalla yksityistierekisterissä (Maanmittauslaitos)
- tien tiedot ovat ajantasalla tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä 50 §:n mukaisesti (Digiroad)
- tiekunta on kokouksessaan käsitellyt ja päättänyt hakea yksityistieavustusta

Hakemus avautuu ja sulkeutuu automaattisesti hakuajan mukaan.

Avustuskriteerit ja määrät ovat liitteenä.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Yksityistie - ja metsätieavustuksia haetaan jatkossa sähköisellä lomakkeella liitteen mukaisesti. Hakemus on jätettävä määräaikaan mennessä pyydettyine tietoineen tai hakemusta ei käsitellä.

2. Hakemuksen hakuajat:
- vuonna 2021: 1.5. - 30.6.
- seuraavina vuosina 1.4. - 30.4.

3. Hakuajoista ilmoitetaan sanomalehdessä ja nettisivuilla.

4. Päätöksestä ilmoitetaan sähköisesti hakemuksen yhteydessä annettuun sähköpostiosoitteeseen.

5. Avustuskriteerit ja määrät liitteen mukaan.

Päätös:

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys: Asia jätetään pöydälle. Kokousasia valmistellaan uudelleen seuraavaan kokoukseen.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Teknltk 27.04.2021 § 24 Alavieskan kunta on avustanut perinteisesti toimitusteiden lisäksi myös yli 50 m:n pituisia sopimusteitä sekä omia teitä. Näiden teiden avustuskriteerit on lisätty liitteeseen.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Yksityistie - ja metsätieavustuksia haetaan jatkossa sähköisellä lomakkeella liitteen mukaisesti. Hakemus on jätettävä määräaikaan mennessä pyydettyine tietoineen tai hakemusta ei käsitellä.

2. Hakemuksen hakuajat:

Pöytäkirjan tarkastajat:

Tekninen lautakunta

§ 14

22.03.2021

Tekninen lautakunta

§ 24

27.04.2021

- vuonna 2021: 1.5. - 30.6.

- seuraavina vuosina 1.4. - 30.4.

3. Hakuajoista ilmoitetaan sanomalehdessä ja nettisivuilla.

4. Päätöksestä ilmoitetaan sähköisesti hakemuksen yhteydessä annettuun sähköpostiosoitteeseen.

5. Avustuskriteerit ja määrät liitteen mukaan.

Päätös:

Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Maa-ainesluvan ja ympäristöluvan yhteiskäsittely, Markku Myntti Ky

Teknltk 27.04.2021 § 25 Markku Myntti Ky on hakenut maa-aines- ja ympäristölupaa kalliokiven ottamiseen, kivenmurskaamoon ja puhtaiden maamassojen läjitykseen. Toiminta sijoittuu Alavieskan kuntaan tilalle 9-401-12-248, Ahtiala. Hakemuksen mukainen ottoalue on pinta-alaltaan 1,10 ha ja alin ottamissyvyys +53.00 m. Samalla kiinteistöllä on ollut vastaavaa toimintaa 10 vuoden ajan. Tämä hakemus on jatkoa aiemmille luville (Alavieskan kunnan teknisen lautakunnan 11.1.2011 myöntämä maa-aineslain mukainen ottamislupa ja ympäristölupa).

Hakemuksen mukainen otettava kokonaismäärä on 80 000 k-m3 ja ottamisaika 10 vuotta.

Nykyisen lainsäädännön mukaan (YSL 47 a § ja MAL 4 a §) maa-aineslupahakemus ja ympäristölupahakemus on käsiteltävä ja ratkaistava samalla päätöksellä, jollei se erityisestä syystä ole tarpeetonta.

Tekninen johtaja: Lautakunta myöntää Markku Myntti Ky:lle liitteenä olevan lupapäätöksen mukaisen maa-aines- ja ympäristöluvan.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Talouskatsaus 1-3/2021

Teknltk 27.04.2021 § 26 Talouden toteuma maaliskuun lopussa 2021 on seuraava:

Toimintatuotot ovat 24 % verrattuna vuoden 2021 talousarvioon.
Toimintakulut ovat 26 % verrattuna vuoden 2021 talousarvioon.

Vastaavana ajankohtana vuonna 2020 toteuma oli seuraava:

Toimintatuotot olivat 21 % verrattuna vuoden 2020 talousarvioon.
Toimintakulut olivat 26 % verrattuna vuoden 2020 talousarvioon.

Talousarvion toteutumassa on huomion arvoista se, että viime vuonna mm. talousveden tilitykset näkyivät toimintatuotoissa vasta huhtikuussa, kun taas vuonna 2021 suurin osa tilityksistä näkyy toimintatuotoissa jo maaliskuun lopussa.

Tekninen johtaja: Lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi asian tietoonsa saatetuksi.

Viranhaltijapäätökset

Teknltk 27.04.2021 § 27 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.3. - 21.4.2021 ja kunnaninsinöörin/rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 17.3. - 21.4.2021.

Puheenjohtaja: Lautakunta merkitsee teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin / rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei ota niitä käsittelyyn.

Päätös: Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päätti, ettei ota niitä käsittelyyn.

Muut asiat

Teknltk 27.04.2021 § 28 Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös: Ei muita asioita.

Alavieskan Virin kuntosalin kunnostus

Teknltk 27.04.2021 § 29 Alavieskan Virin kuntosalin lattia on lakattu puulattia. Lattia on kulunut, siinä on syviä koloja ja naarmuja. Lattia tulisi kunnostaa hiomalla ja lakkaamalla. Kunnaninsinööri on tutkinut lattian ja pyytänyt tarjouksia lattian kunnostuksesta. Tarjouksen jätti yksi yritys.

Painonnostotilassa on mattopinnoite lattian päällä, pinnoite on kulunut ja se on uusimisen tarpeessa. Lattiamaton uusimiskustannus on n. 4 000 €, joka sisältää myös pienimuotoita väliseinän rakentamista.

Kokonaiskustannusarvio korjaukseen on 10 000 €. Lisämäärärahaa hanketta varten ei tarvita, vaan Paloaseman pesuhallin rakentamisesta (KP 8406) voidaan siirtää tähän määrärahaa.

Tekninen johtaja: Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy uuden investointikustannuspaikan perustamisen vuodelle 2021 (Virin kuntosalin kunnostus) ja esittää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi osavuosikatsauksen 31.8.2021 yhteydessä.

Päätös: Lautakunta hyväksyi päätösesityksen yksimielisesti.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS		Pykälä(t) 19 - 29	Sivu	
MUUTOKSENHAKUKIELLOT				
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 19-23, 26-29			
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät 24			
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet			
OIKAISUVAATIMUSOHJEET				
Oikaisuvaatimus- aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.			
Oikaisuvaatimus- viranomainen	Alavieskan tekninen lautakunta Pappilantie 1, 85200 Alavieska	Pykälät 24		
VALITUSOSOITUS				
Valitusviranomai- nen ja valitusaika	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.			
	Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU		käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		Pykälät	Valitusaika päivää
	Tiedoksisaanti	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 29.4.2021		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.			
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.			
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).			

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat:

VALITUSOSOITUS § 25**Valitusoikeus**

Valitusoikeus on:

- 1) sillä, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea (asianosainen);
- 2) kunnan jäsenellä;
- 3) rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 4) toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät;
- 5) elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella sekä toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella;
- 6) muulla asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella.

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksella ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristön- ja luonnonsuojeluedun valvomiseksi sellaisesta päätöksestä, jolla Vaasan hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.

Valitusviranomainen

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen muutosta **Vaasan hallinto-oikeudelta** valituksella, joka on tehtävä kirjallisesti. Valituskirjelmä on osoitettava Vaasan hallinto-oikeudelle ja **toimitettava liitteineen** valitusajan kuluessa Vaasan hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Vaasan hallinto-oikeus, PL 204 (Korsholmanpuistikko 43), 65101 Vaasa

Sähköinen asiointi: <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi

Puhelin: kirjaamo 029 564 2780

Faksi: 029 564 2760

Hallinto-oikeuden kirjaamon aukioloaika: ma-pe klo 8.00-16.15.

Valitusaika

Valitusaika on **kolmekymmentä (30) päivää** tämän päätöksen tiedoksisaannista. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavan arkipäivän.

Valitusaika päättyy 7.6.2021

Valituksen toimittaminen

Valituskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen tai toimittaminen lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä. Virkakirjeen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon saapumispäivänään.

Valituskirjelmän sisältö ja liitteet

Valituskirjelmässä on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta;
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi;
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta, sekä postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä:

1. päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, jollei päämies ole valtuuttanut häntä suullisesti Vaasan hallinto-oikeudessa. Asianajajan ja yleisen oikeusavustajan tulee kuitenkin esittää valtakirja ainoastaan, jos hallinto-oikeus niin määrää.

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään Vaasan hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu. Maksun perimättä jättämisestä on säädetty erikseen (Tuomioistuinlaki, 1455/2015).

Pöytäkirjan tarkastajat: