

Tekninen lautakunta**22.03.2021****AIKA** 22.03.2021 klo 18:00 - 19:28**PAIKKA** Alavieskan kunnantalo, valtuustosali / etäyhteyden kautta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
8	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
9	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
10	Asialistan hyväksyminen	5
11	Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen Alavieskan kunnalle	6
12	Vuoden 2020 toimintakertomus	9
13	Talous- ja jätevesien käyttömaksujen korotus	10
14	Yksityistie- ja metsätieavustukset	11
15	Suunnittelupalveluiden myynti tytäryhtiöille	13
16	Kadunpito päätös Somerontiestä	14
17	Viranhaltijapäätökset	15
18	Muut asiat	16

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alahautala Osmo	18.00 - 19.28	Pj	Läsnä etäyhteyden kautta
	Hannus Jani	18.00 - 19.28	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Kääntä Marika	18.00 - 19.28	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Pudas Katja	18.00 - 19.28	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Raudaskoski-Pudas Anita	18.00 - 19.28	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Santapakka Paula	18.00 - 19.28	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Vähäkangas Juha	18.00 - 19.28	Jäsen	Läsnä etäyhteyden kautta
	Häggman Tuomas	18.00 - 19.28	Pöytäkirjanpitäjä- esittelijä	Läsnä etäyhteyden kautta
	Laakso Ossi	18.00 - 19.28	Tekninen johtaja/ esittelijä	Läsnä etäyhteyden kautta
	Pentti Kari	18.00 - 19.28	Kunnanjohtaja	Läsnä etäyhteyden kautta
POISSA	Nahkala Kari		Vpj	

ALLEKIRJOITUKSET

Osmo Alahautala
Puheenjohtaja

Tuomas Häggman
Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT

8 - 18

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Marika Kääntä

Jani Hannus

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnan teknisessä toimistossa ja yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 24.3.2021 klo 9-15.

Jaana Pudas
Ilmoitustaulunhoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 22.03.2021 § 8

Kunnaninsinööri: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa

Teknltk 22.03.2021 § 9

Kunnaninsinööri: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Jani Hannus ja Marika Kääntä.
Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Jani Hannus ja Marika Kääntä.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 22.03.2021 § 10 Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnaninsinööri: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Asialista hyväksyttiin.

Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen Alavieskan kunnalle

Teknltk 22.03.2021 § 11 Kunta voi antaa ympäristönsuojelulain täytäntöön panemiseksi tarpeellisiksi katsomiaan paikallisista olosuhteista johtuvia, kuntaa tai sen osaa koskevia yleisiä määräyksiä. Määräykset annetaan ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n nojalla laatimalla ja hyväksymällä kunnan ympäristönsuojelumääräykset.

Ympäristönsuojelumääräysten antaja on kunta. Kunnanvaltuusto voi delegoida määräysten antamisen alaiselleen toimivaltaiselle elimelle. Kuntaliitto kuitenkin suosittelee, että määräykset annetaan kokonaisuutena valtuustossa niiden merkittävyyden ja laajan oikeusvaikutuksen vuoksi.

Ympäristönsuojelulain (527/2014) 202 §:n mukaan ympäristönsuojelumääräykset voivat koskea:

- 1) toimia, rajoituksia ja rakennelmia, joilla ehkäistään päästöjä tai niiden haitallisia vaikutuksia;
- 2) erityisen häiritsevän ja tilapäisen melun ja tärinän torjuntaa;
- 3) toimintojen sijoittumisen ympäristönsuojelullisia edellytyksiä asemakaava-alueen ulkopuolella;
- 4) sellaisten alueiden määrittelyä, joilla ympäristön pilaantumisvaaran vuoksi on kielletty jätteiden johtaminen maahan, vesistöön tai ojaan, lähteeseen, tekolammikkoon tai vesilain 1 luvun 3 §:n 1 momentin 6 kohdan mukaiseen noroon;
- 5) sellaisten alueiden ja vyöhykkeiden määrittelyä, joilla lannan ja lannoitteiden sekä maataloudessa käytettävien ympäristölle haitallisten aineiden käyttöä rajoitetaan;
- 6) valvontaa varten tarpeellisten tietojen antamista;
- 7) vesien ja meriympäristön tilan parantamista koskevia toimia, jotka ovat vesienhoidon ja merenhoidon järjestämisestä annetun lain mukaisen vesienhoitosuunnitelman tai merenhoitosuunnitelman mukaan tarpeellisia.

Saman lainkohdan mukaan ympäristönsuojelumääräykset eivät voi koskea:

- 1) luvanvaraista, ilmoituksenvaraista tai rekisteröitävää toimintaa;
- 2) YSL:n 31 §:ssä tarkoitettua koeluontoista toimintaa;
- 3) YSL:n 120 §:ssä tarkoitettuja poikkeuksellisia tilanteita;
- 4) YSL:n 136 §:n 1 momentissa tarkoitettua pilaantuneen maaperän ja pohjaveden puhdistamista koskevaa ilmoitusmenettelyä;
- 5) puolustusvoimien tai rajavartiolaitoksen toimintaa.

Kunnan antamat ympäristönsuojelumääräykset ovat voimaan tultu-

aan sitovia ja kaikkia kunnan yksilöitä ja yhteisöjä velvoittavaa normiantoa. Niiden rikkominen on valvontatoimien ja hallintopakkokeinojen käyttämisen peruste. Kunnan ympäristönsuojeluviranomainen voi erityisestä syystä yksittäistapauksessa myöntää poikkeuksen ympäristönsuojelumääräyksistä. Poikkeamista määräyksestä haetaan viranomaiselta, joka tekee asiassa hallintopäätöksen. Ympäristönsuojelumääräykset perustellaan hallintolain (434/2003) 45 §:n mukaisesti.

Kuntaliitto on julkaissut vuonna 2019 ohjeen "Ympäristönsuojelumääräysten laatiminen. Opas kunnallisten ympäristönsuojelumääräysten valmistelijoille ja päättäjille" (Kati Ojala, Kuntaliitto, 2019). Opas on julkisesti saatavilla Kuntaliiton verkkosivuilla.

Ympäristönsuojelumääräyksistä on valmisteltu mallipohja yhteistyössä lähialueen kuntien viranhaltijoiden kesken. Työssä on sovellettu mainittua Kuntaliiton opasta ympäristönsuojelumääräysten ja niiden perustelujen laatimisesta. Lähialueen kunnilla on ympäristönsuojelun kannalta yhteisiä paikallisia olosuhteita (esim. vesistöt, ranta-alueet, jokien valuma-alueet). Yhteistyö on perusteltua myös kansalaisten yhdenvertaisuusperiaatteen toteutumiseksi.

Ympäristönsuojelumääräysten antaminen tapahtuu Alavieskassa seuraavaa ohjeellista menettelyä soveltaen:

- 1) Päätös määräysten laatimisesta (tekninen lautakunta)
- 2) Määräysten valmistelu (tekninen johtaja, ympäristötarkastaja, rakennustarkastaja)
 - tiedottaminen määräysten laatimisesta ja laatimisen periaatteista kunnan verkkosivulla
 - viranomaisyhteistyö
 - tarveharkinta, paikalliset olosuhteet, herkät alueet
- 3) Viranomaisen käsittely (tekninen lautakunta)
 - luonnoksen ja perustelujen hyväksyntä
- 4) Kuuleminen
 - luonnoksen nähtävilläpito ja kuuleminen (esim. 30 vrk), kuulutus verkkosivulla ja lehti-ilmoitus, lausuntopyyntö mm. Ely-keskus, ympäristöterveydenhuolto, pelastuslaitos, naapurikunnat, paikalliset yhdistykset
- 5) Tarvittaessa uusi valmistelu, kuuleminen ja käsittely (jos merkittäviä asiamuutoksia)
- 6) Valtuuston tai muun päättävän elimen päätös
 - päätös ehdotuksen hyväksymisestä
 - tiedonanto päätöksestä
 - valitusaika 30 vrk tiedoksi saamisesta (7 vrk)

Kuntaliiton julkaisema opas sekä lähialueen kuntien viranhaltijoiden kanssa laadittu mallipohja ovat oheismateriaalina.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää, että Alavieskan kuntaan aletaan laatia ympäristönsuojelulain 202 §:n mukaisia kunnan ympäristönsuojelumääräyksiä edellä kuvatun mukaisesti ja hyödyntäen Kuntaliiton julkaisemaa opasta sekä lähialueen kuntien viranhaltijoiden yhteistyössä laatimaa mallipohjaa.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Vuoden 2020 toimintakertomus

Teknltk 22.03.2021 § 12 Vuoden 2020 käyttötalouden tilinpäätös on tulojen osalta 170 700 € suurempi ja menojen osalta 74 200 € suurempi kuin talousarviossa. Nettosumma on 96 500 € pienempi kuin talousarviossa.

Menojen ylitykset muodostuvat veden ostosta sekä rakennusten ja alueitten kunnossapitokustannuksista (lähinnä lumenauraus ja hiekotus). Lisäksi menoja lisäsivät vesi- ja viemäriverkoston vuodot.

Toimintatuloihin voittoa kertyi Kauhatien vuokra-asuntojen myynnistä Alavieskan Asunnot Oy:lle sekä Bianca-kiinteistön kylmän hallin myynnistä. Lämmitys- ja sähkökustannusmenot jäivät talousarviota pienemmäksi.

Oheismateriaalina teknisten palveluiden toimintakertomus. Alla olevassa taulukossa on esitetty teknisen lautakunnan käyttötalouden toteutuminen.

Talousarvion toteutuminen	Tp 2019	Ta 2020	Tot 2020	Poikkeama
Menot	2 703,0	2 723,5	2 797,7	74,2
Tulot	1 901,0	1 956,0	2 126,6	170,7
Netto	802,0	767,5	671,0	-96,5
Netto €/as	318,2	303,0	266,5	-36,5
Poistot	566,9	574,4	530,3	-44,1
Sisäiset netto	-781,7	-804,1	-722,5	-81,6
Netto €/as	233,0	212,3	190,2	-22,1

Investointien osalta lautakunnan alaiset määrärahat ylittivät talousarvion 77 438 €. Suurimpana erona oli Pääskyrinteen rivitalon myymättä jääminen 85 730 €. Oheismateriaalina investointien toteutumislista.

Tekninen johtaja: Lautakunta hyväksyy vuoden 2020 toimintakertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen ja valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään mahdolliset tekniset korjaukset toimintakertomukseen.

Talous- ja jätevesien käyttömaksujen korotus

Teknltk 22.03.2021 § 13 Vesikolmio on hallituksen kokouksessa 28.1.2021 päättänyt korottaa talousveden toimittamisen ja jäteveden puhdistamisen hintoja 1.7.2021 seuraavasti:

Vesikolmion tukkuveden verotonta hintaa korotetaan 1.7.2021 alkaen 0,02 €/m³. Korotus tulee kattamaan talousveden hankinnan investointeja.

Vesikolmion jäteveden puhdistamisen verotonta hintaa korotetaan 1.7.2021 alkaen 0,05 €/m³. Vesikolmio Oy:n merkittävien investointien vuoksi jäteveden hintaa on korotettu viime vuosina ja tämä vaikuttaa hinnoitteluun myös lähivuosina.

Hinnankorotuksille tuo lisäpainetta myös kunnan talousvesi- ja jätevesiverkostoille tehtävät mittavat saneeraukset ja investoinnit sekä sekaviemäröinnistä johtuvat jätevesimaksut.

Nykyinen veroton talousvesimaksu on 1,06 €/m³ ja verollinen 1,32 €/m³. Nykyinen veroton jätevesimaksu on 3,32 €/m³ ja verollinen 4,12 €/m³.

Maksujen korotukset tulee ilmoittaa asiakkaille 1 kk ennen muutoksen voimaan astumista (vesihuoltolaki 23 §).

Tekninen johtaja:

Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy sekä esittää edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi seuraavat hinnankorotukset 1.7.2021 alkaen:

0,09 €/m³ korotusta Alavieskan verottomaan talousvesimaksuun. Korotuksen jälkeen veroton talousvesimaksu olisi 1,15 €/m³ ja verollinen 1,43 €/m³.

0,05 €/m³ korotusta Alavieskan verottomaan jätevesimaksuun. Korotuksen jälkeen veroton jätevesimaksu olisi 3,37 €/m³ ja verollinen 4,18 €/m³.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Yksityistie- ja metsätieavustukset

Teknltk 22.03.2021 § 14 Yksityistielaki 560/2018, voimaan 1.1.2019, kumoaa yksityisistä teistä annetun lain 358/1962. Uuden lain myötä tielautakunnat lakkaavat 31.12.2019. Tehtävät siirtyvät Ely-keskukselle, Maanmittauslaitokselle, Oikeuslaitokselle, tiekunnille ja tieosakkaille.

Kunta päättää sen varoista yksityistien tienpitoon myönnettävistä avustuksista, avustuksen ehdoista ja käytön valvonnasta samoin kuin tien tekemisen tai kunnossapidon ottamisesta kokonaan tai osaksi kunnan suoritettavaksi. Edellytyksenä avustuksen myöntämiselle tienpitoon on, että tietä koskevien asioiden hoitamista varten on perustettu tiekunta ja että tiekuntaa ja yksityistietä koskevat tiedot yksityistierekisterissä sekä tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä ovat ajantasaiset niin kuin 50 §:ssä edellytetään.

Kunnanvaltuusto on varannut kuluvan vuoden talousarvioon 38 900 €:n määrärahan käytettäväksi yksityisteiden ja metsäteiden kunnossapitoavustuksiin. Avustusta myönnetään sellaisten yksityisteiden kunnossapitoon, joiden varrella on pysyvää asutusta. Metsäteiden osalta avustus maksetaan kilometrikohtaisena avustuksena teiden sorastukseen.

Avustushakemukset tulee tehdä sähköisesti www.asuminen.alavieska.fi osoitteessa olevalla lomakkeella. Hakemukseen ei liitetä liitteitä vaan kaikki tieto annetaan tietokenttiin ja hakija vakuuttaa antamansa tiedot oikeiksi.

Hakemuksista tarkistetaan vuosittain osa satunnaisesti ja tiekunta on silloin velvollinen toimittamaan tilinpäätöksen tai tilioitteet, jotka osoittavat todelliset kustannukset. Tarvittaessa voidaan pyytää tarkempi selvitys tiekunnan kirjanpidosta. Jos tarkastuksessa havaitaan epäselvyyksiä tai puutteita, on teknisellä lautakunnalla oikeus hylätä yksityistieavustushakemus päätöksensä mukaisesti edelliseltä, kuluvalta ja/tai seuraavalta vuodelta.

Hakemisen yhteydessä tiekunnalta pyydetään seuraavat tiedot:

- yksityistien nimi
- tien pituus
- yhteyshenkilö
- sähköpostiosoite tiekunnan edustajalle
- puhelinnumero tiekunnan edustajalle
- tielle on perustettu tiekunta (yksityistielaki)
- tiekunnan nimi

- tiekunnan käyttöön avattu tili
- tiekunnan yhteystiedot ovat ajantasalla yksityistierekisterissä (Maanmittauslaitos)
- tien tiedot ovat ajantasalla tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä 50 §:n mukaisesti (Digiroad)
- tiekunta on kokouksessaan käsitellyt ja päättänyt hakea yksityistieavustusta

Hakemus avautuu ja sulkeutuu automaattisesti hakuajan mukaan.

Avustuskriteerit ja määrät ovat liitteenä.

Tekninen johtaja:

Tekninen lautakunta päättää:

1. Yksityistie - ja metsätieavustuksia haetaan jatkossa sähköisellä lomakkeella liitteen mukaisesti. Hakemus on jätettävä määräaikaan mennessä pyydettyine tietoineen tai hakemusta ei käsitellä.

2. Hakemuksen hakuajat:
- vuonna 2021: 1.5. - 30.6.
- seuraavina vuosina 1.4. - 30.4.

3. Hakuajoista ilmoitetaan sanomalehdessä ja nettisivuilla.

4. Päätöksestä ilmoitetaan sähköisesti hakemuksen yhteydessä annettuun sähköpostiosoitteeseen.

5. Avustuskriteerit ja määrät liitteen mukaan.

Päätös:

Teknisen johtajan muutettu päätösesitys: Asia jätetään pöydälle. Kokousasia valmistellaan uudelleen seuraavaan kokoukseen.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Suunnittelupalveluiden myynti tytäryhtiöille

Teknltk 22.03.2021 § 15 Alavieskan kunta omistaa mm. vuokra-asuntoyhtiö Alavieskan Asunnot Oy:n ja As Oy Alavieskan Sillankankaan. Alavieskan Asunnot Oy rakennuttaa rivitalon vuosina 2021 ja 2022 ja suunnitelmana on seuraavina vuosina rakennuttaa lisää kiinteistöjä.

Alavieskan Asunnot Oy:n rakennuttama rivitalo on tarkoitus olla viisi-asuntoinen ja se on samantyyppinen lähtökohdiltaan kuin As Oy Alavieskan Sillankankaan rivitalo.

Alavieskan Asunnot Oy on pyytänyt rakennus- ja rakennesuunnittelupalveluita uuteen rivitaloon Alavieskan kunnalta. Kunnaninsinööri voisi tehdä suunnittelutyötä kohteisiin, joihin ei itse myönnä rakennuslupaa. Kunta laskuttaa vuokra-asuntoyhtiötä suunnittelu- ja valmistelutyöstä tehdyn työn mukaan. Suunnittelu- ja valmistelutyön myyntihinta olisi 50 € (alv 0 %).

Tekninen johtaja: Esitän, että tekninen lautakunta hyväksyy suunnittelu- ja valmistelutyön myymisen kunnan tytäryhtiöille ja laskutushinta on 50 € (alv 0 %).

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti. Tarkennuksena palkkioon, että se on 50 €/h (alv 0 %).

Kadunpitopäätös Somerontiestä

Teknltk 22.03.2021 § 16 Alavieskan kunnanvaltuusto on hyväksynyt Alavieskan kirkonseudun asemakaavan muutoksen Kivihaan alueella 22.2.2021.

Kunnanvaltuuston päätös on lainvoimainen 15.4.2021, mikäli siitä ei valiteta. Kaavamuutoksessa on uusi Somerontie-kaavatie, joka mukailee nykyistä tonteille vievää tietä kaava-alueen luoteispäähän.

Maankäyttö- ja rakennuslain § 86 määrää kadunpitovelvollisuuden alkamisesta ja päättämisestä: "Kadunpitovelvollisuus alkaa, kun asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön liikennetarve sitä edellyttää, eikä kadun rakentamisesta kunnalle aiheutuvia kustannuksia ole pidettävä kohtuuttomina kadun rakentamisella tyydytettävään liikennetarpeeseen verrattuna. Kunta voi maanomistajan suostumuksella aloittaa kadunpidon, ennen kuin asemakaava on saanut lainvoiman. Muutoksenhakuviranomaisen voi asemakaavaan kohdistuvaa valitusta käsitellessään kieltää kadunpidon aloittamisen ennen kaava-asian ratkaisemista. Kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetussa laissa tarkoitetut velvollisuudet alkavat, kun katu tai kadun osa tyydyttää asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen ja sitä koskeva kunnan päätös (kadunpitopäätös) on tehty. Samasta ajankohdasta katsotaan katu luovutetuksi yleiseen käyttöön."

Somerontien osalta on katsottava kadunpitovelvollisuuden syntyneen ja sen tyydyttävän asemakaavan mukaisen toteutuneen maankäytön tarpeen, joten sen osalta tulee tehdä kadunpitopäätös.

Oheismateriaalina kaavakartta.

Kunnaninsinööri:

a) Tekninen lautakunta päättää tehdä kadunpitopäätöksen Somerontiestä, ennen kuin kaava on saanut lainvoiman ja

b) Ilmoittaa päätöksestä ja siihen perustuvasta kunnossa- ja puhtaanapitovelvollisuuden alkamisesta kirjeellä kadun ja katuosuuksien varrella sijaitsevien kiinteistöjen omistajille tai haltijoille siten kuin kuntalain 95 §:ssä säädetään. Kunnossapitovastuu siirtyy kunnalle 1.5.2021 alkaen.

Päätös:

Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Teknltk 22.03.2021 § 17 Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.1. - 16.3.2021 ja kunnaninsinöörin/rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 14.1. - 16.3.2021.

Puheenjohtaja: Lautakunta merkitsee teknisen johtajan ja kunnaninsinöörin / rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei ota niitä käsittelyyn.

Päätös: Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Muut asiat

Teknltk 22.03.2021 § 18 Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös: Keskusteltiin muista ajankohtaisista asioista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS		Pykälä(t)	8-18	Sivu
MUUTOKSENHAKUKIELLOT				
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 8-14, 17-18			
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät 15-16			
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet			
OIKAISUVAATIMUSOHJEET				
Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.			
Oikaisuvaatimusviranomainen	Alavieskan tekninen lautakunta Pappilantie 1, 85200 Alavieska	Pykälät	15-16	
VALITUSOSOITUS				
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.			
	Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU		käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		Pykälät	Valitusaika päivää
	Tiedoksisaanti	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 24.3.2021		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.			
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.			
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).			

Liitetään pöytäkirjaan