

Sivistyslautakunta**09.02.2021****AIKA** 09.02.2021 klo 17:30 - 18:45**PAIKKA** Teams-kokous ja valtuustosali**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Talousarvion käyttösuunnitelma vuodelle 2021	6
5	Laskujen hyväksyjät vuodelle 2021	8
6	Varhaiskasvatuksen opettajan toimen vakinaistaminen	9
7	Daisy-järjestelmän vaikutukset varhaiskasvatuksen asiakaslaskutukseen	10
8	Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaiset kustannuskorvaukset perhepäivähoitajille 1.1.2021 alkaen	11
9	Sivistyspalvelujen talouden toteuma	12
10	Toimenpideoitteen käsittely	13
11	Lukuvuoden 2021-2022 työpäivät koulutoimessa	14
12	Familiar Jussilan erityisyksikön sopimus	15
13	Jokikirjastojen yhteistoimintasopimus	16
14	4H:n vuokra-avustus anomus	17
15	Viranhaltijapäätökset	18
16	Tiedoksiannot	19
17	Muut asiat	20

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Jutila Maarit	17.30 - 18.45	puheenjohtaja	
	Laitala Ville	17.30 - 18.45	varapuheenjohtaja	etä
	Härö Juho	17.30 - 18.45	jäsen	etä
	Isokääntä Marja	17.30 - 18.45	jäsen	etä
	Isokääntä Risto	17.30 - 18.45	jäsen	etä
	Kivimaa Eveliina	17.30 - 18.45	jäsen	etä
	Krook Kari	17.30 - 18.45	jäsen	etä
	Mäkineste Katja	17.30 - 18.45	jäsen	etä
	Autio Kim	17.30 - 18.45	nuorisovaltuuston edustaja	etä
	Pentti Kari	17.30 - 18.45	kunnanjohtaja	
	Säkkinen Tuulia	17.30 - 18.45	vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja, pöytäkirjanpit	
	Häivälä Helena	17:45 - 18:00	päiväkodin johtaja	etä

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja

Pöytäkirjanpitäjä

KÄSITELLYT ASIAT1 - 17

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa maanantaina 15.2.2021 klo 9-15.

Ilmoitustaulunhoitaja

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivltk 09.02.2021 § 1 Todetaan kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Vt. sivistys-ja hyvinvointijohtaja

Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa

Sivltk 09.02.2021 § 2 Valitaan kokoukselle pöytäkirjantarkastajat.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Krook ja Ville Laitala.
Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla perjantaina 12.2.2021.

Päätös: Hyväksyttiin.

Asialistan hyväksyminen

Sivltk 09.02.2021 § 3 Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy laaditun esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2021

Sivltk 09.02.2021 § 4 Hyväksyttiin Alavieskan kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto hyväksyy talousarvioissa palvelualueelle tavoitteet ja määrärahat. Kunnanhallitus ja lautakunta hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelman ja päättävät talousarvion toteuttamisesta.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sivistyspalveluiden talousarvion käyttösunnitelman (sis. poistot ja sisäiset erät) vuodelle 2021 seuraavasti:

Sisäisiä eriä on yhteensä 1 174 200 euroa ja poistoja on yhteensä 178 100 euroa.

	Menot €	Tulot €	Netto €
Sivistystoimen hallinto	99 770		99 770
Varhaiskasvatuksen hallinto	89 800		89 800
Keltasirkku	423 140	38 000	385 140
Peukaloinen	387 320	29 000	358 320
Ostopalvelut päiväkotit	8 000	23 000	-15 000
Perhepäivähoito	165 480	15 600	149 880
Perhepäivähoidon ostopalvelu	5 000		5 000
Vaka-ryhmä (Peipposet)	84 740	4 500	80 240
Iltapäivähoito	65 650	11 000	54 650
Lasten hoidon tuet	291 000		291 000
Koronaviruksen vaikutusten tasaus	25 280	24 400	880
Liikkuva koulu 2	6 890		6 890
Yhtenäiskoulu	3 451 920	170 000	3 281 920
Koululaisten ip-toiminta	48 890	15 500	33 390
Esiopetus	136 740		136 740
Kerhotoiminta 2020	7 140	5 000	2 140
Koulunuorisotyö 2020-2022		45 000	-45 000
Erityisopetus	14 200		14 200
Kansalaisopisto	30 600		30 600
Musiikkiopisto	33 660		33 660
Kirjasto	258 100	2 470	255 630
Nuorisotyö	115 160	31 500	83 660
Nuorten starttivalmennus	26 000		26 000
Museo	9 960		9 960
Muu kultt.toiminta	22 210		22 210
Liikuntapalvelut	135 100		135 100
Ehkäisevä päihdetyö	2 120		2 120
YHTEENSÄ	5 943 870	414 970	5 528 900
Ilman sisäisiä eriä ja poistoja	4 571 300	394 700	4 176 600

Päätös: Hyväksyttiin.

Laskujen hyväksyjät vuodelle 2021

Sivltk 09.02.2021 § 5 Sivistyslautakunnan on vuosittain määrättävä sivistyspalveluiden laskujen hyväksyjät.

Vt.sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta määrää sivistyspalveluiden laskujen hyväksyjät vuodelle 2021 alla esitetyn mukaisesti.

Sivistystoimen hallinto	kunnanjohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Varhaiskasvatuspalvelut	päiväkodinjohtaja päiväkodin varajohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Koululaisten iltapäivätoiminta	koulun apulaisjohtaja koulun rehtori
Yhtenäiskoulu	koulun rehtori koulun apulaisjohtaja
Erityisopetus	koulun rehtori koulun apulaisjohtaja
Kansalaisopisto	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Musiikkiopisto	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Kirjasto	kirjastotoimenjohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Nuorisotoiminta	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Museo	kirjastotoimenjohtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Muu kulttuuritoiminta	kirjastotoimen johtaja sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Liikuntatoiminta	sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Ehkäisevä päihdetyö	sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Päätös: Hyväksyttiin.

Varhaiskasvatuksen opettajan toimen vakinaistaminen

Sivltk 09.02.2021 § 6 Asian valmistelija päiväkodinjohtaja Helena Häivälä.

Varhaiskasvatuksen opettajan toimen täyttäminen on hyväksytty talousarviovarauksena talousarvio ja taloussuunnitelma käsittelyssä valtuustokäsittelyssä (Kunnanvaltuusto 14.12.2020 § 59). Varhaiskasvatuksen opettajan vakanssi 2617000 on siirtynyt Peruspalvelukuntayhtymä Kalliosta liikkeenluovutuksen yhteydessä 1.1.2016, jolloin varhaiskasvatus siirtyi osaksi kunnan sivistystoimea. Eija Pyykösen vakinaistamista ehdotetaan ko. vakanssille.

Varhaiskasvatuksen opettaja Eija Pyykönen on toiminut tehtävänsään Keltasirkun päiväkodin esioppilaiden iltapäiväryhmässä 14.8.2017 – 3.6.2018,
4.6.2018 – 5.8.2018,
6.8.2018 – 31.5.2019,
1.6.2019 – 31.8.2019,
1.9.2019 – 31.5.2020,
3.8.2020 – 31.12.2020 sekä
1.1.2021 alkaen edelleen.

Työsopimuksia on tehty peräkkäin 6 kpl, ja kesäajat hän on toiminut Keltasirkussa vuosilomasijaisena. Työaika on vaihdellut 80 % - täyteen.

Jo aikaisemminkin esioppilaiden iltapäiväryhmän kasvatushenkilöstö on ollut toistuvasti määräaikaisissa työsuhteissa. Ketjutusta ei ole perusteita enää jatkaa, ja perusteena myös varhaiskasvatuslain 37 §, jonka mukaan päiväkodissa kasvatus-opetus- ja hoitotehtävissä toimivasta henkilöstöstä vähintään kahdella kolmasosalla tulee olla varhaiskasvatuksen opettajan tai sosionomin kelpoisuus 2030 vuo-teen mennessä (siirtymäsäännös).

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Esitän, että Eija Pyykönen vakinaistetaan vakanssille 2617000 varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteiseen toimeen 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Pyykösellä on sosionomin koulutus ja kelpoisuus varhaiskasvatuk- sen opettajan tehtäviin VKL :n (540 /2018) 75 § mukaisesti.

Päätös:

Vakinaistetaan Eija Pyykönen vakanssinumerolle 2617000 varhaiskasvatuksen opettajan työsuhteiseen toimeen 1.1.2021 alkaen toistaiseksi.

Daisy-järjestelmän vaikutukset varhaiskasvatuksen asiakaslaskutukseen

Sivltk 09.02.2021 § 7 Asian valmistelija päiväkodinjohtaja Helena Häivälä.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut perustuvat varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin ja sivistyslautakunnan tekemiin päätöksiin.

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain edellyttämät indeksitarkistukset asiakasmaksuun ja tuloarvoihin tehdään joka toinen vuosi.

Varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmän vaihtumisen myötä 1.3.2021 alkaen, tulee muutoksia laskutuskäytäntöihin. Perheet varaavat hoitoa palvelun tarpeensa mukaisesti sähköisessä asiointipalvelussa.

Tähän saakka laskutus on tarkastellut hoitotuntien toteutumista ja laskutus on tapahtunut sen mukaisesti. Tilapäisen hoidon maksua 17 €/pv on käytetty myös kuukausittain sovittujen tuntimäärän enimmäismäärän ylityksissä (1-8 h= ylityspäivä).

Uudessa ohjelmassa laskutus tarkastelee sekä varattuja että toteutuneita tunteja ja valitsee laskutusperusteeksi näistä isomman. Kuukausittaisten tuntien ylittyessä maksuluokka nousee seuraavaan kyseisen kuukauden ajaksi, jossa ylitys on tapahtunut. Kolmen peräkkäisen ylityskuukauden jälkeen maksu nostetaan ylempään maksuluokkaan.

Kesää 2021 koskien otetaan käyttöön asiakasmaksun hyvitykset päiväkodeissa, mikäli huoltajat pystyvät 7.5.2021 mennessä ilmoittamaan kesäajalla lapsen yhtäjaksoisen poissaolon vähintään kuudeksi viikoksi 7.6.-15.8.2021 välisenä aikana. Perhepäivähoidossa hyvitetään hoitajan loman tai muun poissaolon aika asiakasmaksussa ellei lapsi tarvitse tuona aikana varapaikkaa päiväkodista. Tämä helpottaa kesäajan suunnittelua, koska kesän alussa Keltasirkun laajennuksen pohjatyöt alkavat ja lapsiryhmät sijoitetaan Peukaloiseen.

Vt. Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Hyväksytään muutokset esittelyn mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Suomen Kuntaliiton suosituksen mukaiset kustannuskorvaukset perhepäivähoitajille 1.1.2021 alkaen

Sivltk 09.02.2021 § 8 Asian valmistelija päiväkodinjohtaja Helena Häivälä.

Omassa kodissaan työskentelevällä kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES 2020-2021 perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 13§:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti. Korvausta on maksettu vakiintuneesti perhepäivähoitajille ja korvauksista on olemassa talousarviovaraus vuodelle 2021.

Uusi suositus on annettu yleiskirjeessä 14/2020 (28.12.2020).

Oheismateriaalina Alavieskan kunnan varhaiskasvatuspalveluiden päivitetty yhdistelmä perhepäivähoitajille maksettavista kustannuskorvauksista sekä yleiskirje.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta päättää:

1. hyväksyä perhepäivähoitajille 1.1.2021 maksettavat kustannuskorvaukset liitteen 2 mukaisesti ja
2. että kustannuskorvausten maksamisessa noudatetaan Kuntaliiton suositusta (yleiskirje 14/2020).

Päätös: Hyväksyttiin.

Sivistyspalvelujen talouden toteuma

Sivltk 09.02.2021 § 9 Vuoden 2020 talousarvion toteuma on 3.2.2021 tilanteen mukaan 94,5 %. Netto menot ovat 292 000 euroa. Tilinpäätöstä ja toimintakertomusta vuodelta 2020 tehdään parhaillaan. Luvut saattavat vielä muuttua lopulliseen tilinpäätökseen.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Lautakunta merkitsee talouden toteuman tiedoksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi tiedoksi talouden toteuman.

Kunnanhallitus
Sivistyslautakunta

§ 18
§ 10

25.01.2021
09.02.2021

Toimenpideoitteen käsittely

Khall 25.01.2021 § 18

Kunnanvaltuuston 14.12.2020 pitämässä kokouksessa, pykälän 59: talousarvion 2021 ja talousuunnitelman 2022- 2023 käsittelyn yhteydessä hyväksyttiin Keskustan valtuustoryhmän toimenpideoite koskien sivistyspalveluiden taloutta. Toimenpideoite on liitteenä.

Kunnan hallintosäännön pykälän 117 mukaan tehtyään käsiteltävänä olevassa asiassa päätöksen valtuusto voi hyväksyä kunnanhallitukselle osoitettavan käsiteltävään asiaan liittyvän toimenpideoitteen. Toimenpideoite ei saa olla ristiriidassa valtuuston päätöksen kanssa eikä saa muuttaa tai laajentaa sitä. Toimenpideoite voidaan osoittaa kunnanhallituksen käsiteltävään.

Kunnanjohtaja: Kunnanhallitus päättää lähettää toimenpideoitteen sivistyslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös: Kunnanhallitus hyväksyi esityksen.

Sivltk 09.02.2021 § 10 Todetaan toimenpideoite tulleeksi ja hyväksytään toimenpideoite sekä valtuutetaan vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja tekemään tarvittavat jatkotoimet. Toimenpideoitteen säästötavoitteen toimenpideoitteen ehdotusta käsitellään seuraavassa sivistyslautakunnan kokouksessa lukuvuoden 2021-2022 tuntikehyskäsittelyn yhteydessä.

Oheismateriaalina toimenpideoite.

Päätös: Todetaan toimenpideoite tulleeksi ja hyväksytään toimenpideoite sekä valtuutetaan vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja tekemään tarvittavat jatkotoimet. Toimenpideoitteen säästötavoitteen toimenpideoitteen ehdotusta käsitellään seuraavassa sivistyslautakunnan kokouksessa lukuvuoden 2021-2022 tuntikehyskäsittelyn yhteydessä.

Lukuvuoden 2021-2022 työpäivät koulutoimessa

Sivltk 09.02.2021 § 11 Perusopetuslain (23§) mukaan lukuvuosi alkaa 1.8. ja päättyy 31.7. ja lukuvuoteen sisältyy 190 työpäivää. Työpäivistä vähennetään muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppipäinen ja vapunpäivä. Perusopetusasetuksen mukaan koulutyö päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Lukuvuoden 2021-2022 työpäivistä on käyty keskustelua alueellisesti sivistysjohtajien kesken.

Esitys Alavieskan yhtenäiskoulun lukuvuoden 2021 - 2022 työpäiviksi oheismateriaalina. Asiaa on käsitelty yhtenäiskoulun opetushenkilöstön kanssa henkilökunnan kokouksessa 26.1.2021.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy yhtenäiskoulun työ- ja vapaapäivät lukuvuodelle 2021 - 2022 seuraavasti:

Syyslukukausi 12.8.-18.12.2021
89 työpäivää

Kevätlukukausi 4.1. - 4.6.2022
101 työpäivää

Syysloma vk 43 25. - 29.10.2021
Talviloma vk 10 7. - 11.3.2022

Koulupäiviä yhteensä syyslukukaudella 88 ja kevätlukukaudella 102 eli 190 työpäivää (sis. itsenäisyyspäivän, loppipäisen ja vapun).

Opetushenkilöstön koulunaloitus -vesopäivä pidetään 11.08.2021

Päätös: Hyväksyttiin.

Familiar Jussilan erityisyksikön sopimus

Sivltk 09.02.2021 § 12 Familiar Jussilan erityisyksikön kanssa on käyty sopimusneuvottelut 3.2.2021 opetuspalvelujen ostamisen sopimuksen vuosittaisesta hinnasta vuodelle 2021. Toiminta hyväksyttiin jatkettavaksi samoilla ehdoilla. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Palvelumaksulle on talousarviovaraus vuodelle 2021.

Sopimus oheismateriaalina.

Vt.sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen Familiar Jussilan erityisyksikön kanssa samoin ehdoin edelleen ja valtuuttaa sivistys- ja hyvinvointijohtajan käymään tarvittavat vuosittaiset sopimusneuvottelut.

Päätös: Hyväksyttiin.

Jokikirjastojen yhteistoimintasopimus

Sivltk 09.02.2021 § 13 Asian valmistelijana kirjatoimenjohtaja Ulla-Mari Kivi.

Alavieskan, Kärsämäen, Merijärven, Pyhännän, Reisjärven, Sievin ja Siikalatvan kunnankirjastot sekä Haapajärven, Haapaveden, Kalajoen, Nivalan, Oulaisten, Pyhjäjärven ja Ylivieskan kaupunginkirjasto yhdistyvät Joki-kirjastoryhmäksi keväällä 2021. Yhdistymisestä päätettiin alueen lautakunnissa 2020.

Alueen kirjastopalveluista vastaavat henkilöt ovat valmistelleet Joki-kirjastoryhmälle yhteistoimintasopimuksen. Sopimuksessa määritellään, miten sopijaosapuolet ovat sitoutuneet yhteistoimintaan.

Sopimuksessa määritellään yhteistoiminnan tavoitteet, päätöstavat, osapuolten yhteiset tehtävät ja velvoitteet, kustannusten jakaminen ja yhteiseen palvelujärjestelmään liittymiseen ja eroamiseen liittyvät ehdot. Sopimuksessa sovitaan myös kirjastojen tietojärjestelmän yhteiskäytöstä ja tietorekistereiden omistuksesta ja hallinnasta.

Kirjastojen yhteistyö perustuu vapaaehtoisuuteen. Kirjastoryhmän tavoitteena on tuottaa yhteistyössä kuntarajat ylittäviä, asiakaslähtöisiä, laadukkaita ja kustannustehokkaita kirjastopalveluja kuntien yhteisesti sopimien ja kansallisten kirjastopoliittisten linjausten mukaisesti. Kokoelmat eivät ole yhteisomistuksessa, vaikka ne ovat kaikkien kirjastoryhmään kuuluvien asiakkaiden käytössä.

Kirjastoryhmän kirjastot ovat tasa-arvoisia ja päätöksenteossa kaikilla kirjastoilla on koosta riippumatta yksi ääni. Yhteisten kustannusten prosenttiosuudet jaetaan suhteessa kuntien asukaslukuihin.

Sopimus astuu voimaan, kun kaikki osapuolet ovat sen allekirjoittaneet.

Yhteistoimintasopimus liitteenä.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta hyväksyy sopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin sopimus ja valtuutetaan kunnanjohtaja allekirjoittamaan sopimus.

Pöytäkirjan tarkastajat:

4H:n vuokra-avustus anomus

Sivltk 09.02.2021 § 14 Tekninen lautakunta on vahvistanut Bianca-hallin vuokrahinnat (Tekla10.112020 §76). 4H Alavieska käyttää Bianca-hallin tiloja ja on anonut vuodelle 2021 vuokratukea 15999,60 euroa sivistyslautakunnalta. Vuokratukeen on varaus talousarviossa 2021.

Hakemus on oheismateriaalina.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Sivistyslautakunta myöntää Alavieskan 4H yhdistykselle vuokra-avustusta hakemuksen mukaisesti 15 999,60 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Viranhaltijapäätökset

Sivltk 09.02.2021 § 15 Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtajan, kirjastotoimenjohtajan, yhtenäiskoulun rehtorin ja päiväkodinjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 7.11.2020-3.2.2021 ovat nähtävillä kokouksessa.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei ota niitä käsiteltäväkseen:

1. kirjastotoimenjohtaja ko ajalta
2. päiväkodinjohtaja ko ajalta

Puheenjohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee seuraavat viranhaltijapäätökset tiedoksi ja päättää, ettei ota niitä käsiteltäväkseen:

3. yhtenäiskoulun rehtori ko ajalta
4. vt. sivistys- ja hyvinvointijohtajan ko ajalta

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tiedoksiannot

Sivltk 09.02.2021 § 16 Kuullaan mahdolliset tiedoksiannot.

Vt.sivistys- ja hyvinvointijohtajan koronatilanekatsaus.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja:

Sivistyslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi.

Muut asiat

Sivltk 09.02.2021 § 17 Todetaan mahdolliset muut asiat.

1. Luistelujäiden jäädytyksen periaatekeskustelu

Sovittiin, että kaukaloiden jäädytyksen määrää kolme kriteeriä:

A) Kyläyhdistys lupaa pitää jään puhtaana.

B) Vuosittain lokakuuhun mennessä kyläyhdistys ilmoittaa jään kunnossapidon vastuu henkilön Juulia Korkeakoskelle.

C) Kyläyhdistys arvioi, että jäällä on käyttäjiä.

Kun nämä kriteerit täyttyvät kunta käy tekemässä ensijään, muuten jäätä ei tehdä.

Polttoaineet korvataan kyläyhdistyksille talven jäähuollon ja latujen huoltoon.

Alkuvuonna 2021 jää on jäädytetty Virille, koululle sekä Someron kylälle ja Taluskylälle. Kähtävän ja Jukulaisen kyläyhdistykset ovat luvanneet myös hoitaa jään, kun kunta sen ensijäädyttää alkuvuonna 2021.

Vt. sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Merkitään mahdolliset muut asiat tiedoksi.

Päätös:

Merkittiin tiedoksi periaatteet kyläjen jäiden jäädyttämisestä ja jäiden hoidosta.

Pöytäkirjan tarkastajat:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS		Pykälä(t) 1 - 17	Sivu	
MUUTOKSENHAKUKIELLOT				
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 1 -5, 9-10, 15 -16, 17			
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät 6 - 8,11 - 14			
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet			
OIKAISUVAATIMUSOHJEET				
Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.			
Oikaisuvaatimusviranomainen	Alavieskan sivistyslautakunta Pappilantie 1, 85200 Alavieska	Pykälät 6 - 8, 11 - 14		
VALITUSOSOITUS				
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.			
	Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU		käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		Pykälät	Valitusaika päivää
	Tiedoksisaanti	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 15.2.2021		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.			
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.			
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).			

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjan tarkastajat: