

Tekninen lautakunta**19.01.2021****AIKA** 19.01.2021 klo 18:00 - 18:13**PAIKKA** Sähköinen kokous / kaikki läsnäolijat etäyhteyden kautta**KÄSITELLYT ASIAT**

§	Otsikko	Sivu
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
3	Asialistan hyväksyminen	5
4	Talousarvion käyttösuunnitelma v:lle 2021	6
5	Laskujen hyväksyjät v:lle 2021	7
6	Viranhaltijapäätökset	8
7	Muut asiat	9

OSALLISTUJAT

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Alahautala Osmo	18.00 - 18.13	Pj	
	Hannus Jani	18.00 - 18.13	Jäsen	
	Kääntä Marika	18.00 - 18.13	Jäsen	
	Pudas Katja	18.00 - 18.13	Jäsen	
	Raudaskoski-Pudas Anita	18.00 - 18.13	Jäsen	
	Santapakka Paula	18.00 - 18.13	Jäsen	
	Vähäkangas Juha	18.00 - 18.13	Jäsen	
	Häggman Tuomas	18.00 - 18.13	Pöytäkirjanpitäjä- esittelijä	
	Laakso Ossi	18.00 - 18.13	Tekninen johtaja / esittelijä	
POISSA	Nahkala Kari		Vpj	
	Pentti Kari		Kunnanjohtaja	

ALLEKIRJOITUKSET

Puheenjohtaja
Osmo Alahautala

Pöytäkirjanpitäjä
Tuomas Häggman

KÄSITELLYT ASIAT

1 - 7

PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS

Paula Santapakka

Juha Vähäkangas

PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ

Kokouksen tarkastettu ja allekirjoitettu pöytäkirja, johon on liitetty oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnan teknisessä toimistossa ja yleisessä tietoverkossa torstaina 21.1.2021 klo 9-15.

Ilmoitustaulunhoitaja
Jaana Pudas

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Teknltk 19.01.2021 § 1

Kunnaninsinööri: Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa

Teknltk 19.01.2021 § 2

Kunnaninsinööri: Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Paula Santapakka ja Juha Vähäkangas.

Pöytäkirja tarkastetaan kunnantalolla.

Päätös: Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Paula Santapakka ja Juha Vähäkangas.

Asialistan hyväksyminen

Teknltk 19.01.2021 § 3 Kunnan hallintosäännön 146 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä.

Hallintosäännön 147 §:n mukaan toimitella voi esittelijän ehdotuksesta tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistö päätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kunnaninsinööri: Tekninen lautakunta hyväksyy esityslistan kokouksen asialistaksi.

Päätös: Asialista hyväksyttiin.

Talousarvion käyttösunnitelma v:lle 2021

Teknltk 19.01.2021 § 4 Kunnan hallintosäännön § 69 mukaan kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa ja päättävät talousarvion toteuttamisesta.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta toteaa, että kunnanvaltuusto on hyväksynyt vuosille 2022-2023 laaditun taloussuunnitelman ja vuodelle 2021 laaditun talousarvion kunnanhallituksen esityksen mukaisena.

Tekninen lautakunta vahvistaa talousarvion käyttösunnitelman vuodelle 2021 seuraavasti:

	Menot €	Tulot €	Netto €
Hallinto	52200,0	1000,0	51200,0
Yhdykuntapalvelut	49100,0	23500,0	25600,0
Liikenneväylät	123400,0		123400,0
Viranomaispalvelut	344200,0	14600,0	329600,0
Toimitila ja vuokraus	1209100,0	1210200,0	-1100,0
Ruokahuolto	492800,0	174100,0	318700,0
Vesihuolto	506100,0	445300,0	60800,0
Yhteensä	2776900	1868700	908200

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Laskujen hyväksyjät v:lle 2021

Teknltk 19.01.2021 § 5 Kunnanvaltuuston hyväksymän vuoden 2021 talousarvion mukaan toimitellaan päättää laskujen hyväksyjät tilivuositain tilivuoden alussa.

Tekninen johtaja: Tekninen lautakunta määrää kunnan teknisten palveluiden laskujen hyväksyjiksi vuodelle 2021 tekninen johtaja Ossi Laakson ja kunnaninsinööri Tuomas Häggmanin sekä ruoka- ja puhdistuspalveluiden laskujen hyväksyjiksi palvelujohtaja Eija Kangasojan ja tekninen johtaja Ossi Laakson.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Viranhaltijapäätökset

Teknltk 19.01.2021 § 6 Kehitysjohtajan viranhaltijapäätökset ajalta 11 - 31.12.2020 ja kunnaninsinöörin/rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset ajalta 11.12.2020 - 13.1.2021.

Puheenjohtaja: Lautakunta merkitsee kehitysjohtajan ja kunnaninsinöörin / rakennustarkastajan viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei ota niitä käsittelyyn.

Päätös: Lautakunta hyväksyi esityksen yksimielisesti.

Muut asiat

Teknltk 19.01.2021 § 7 Todetaan mahdolliset muut asiat.

Päätös: Keskusteltiin muista ajankohtaisista asiasta.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS		Pykälä(t)	1-7	Sivu
MUUTOKSENHAKUKIELLOT				
Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 1-7			
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät			
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet			
OIKAISUVAATIMUSOHJEET				
Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.			
Oikaisuvaatimusviranomainen	Alavieskan tekninen lautakunta Pappilantie 1, 85200 Alavieska		Pykälät	
VALITUSOSOITUS				
Valitusviranomaisen ja valitusaika	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.			
	Valitusviranomainen ja postiosoite Pohjois-Suomen hallinto-oikeus PL 189, 90101 OULU		käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		Pykälät	Valitusaika päivää
	Tiedoksisaanti	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 21.1.2021		
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.			
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.			
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2019 lukien 260 euroa).			

Liitetään pöytäkirjaan