

**Tarkastuslautakunta****29.01.2018****AIKA** 29.01.2018 klo 09:00 - 10:50**PAIKKA** Alavieskan kunnantalo, alakerran neuvotteluhuone**KÄSITELLYT ASIAT**

<b>§</b>	<b>Otsikko</b>	<b>Sivu</b>
1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa	4
3	Talouskatsaus	5
4	Teknisten palveluiden katsaus	6
5	Sidonnaisuusrekisterin muutokset	7
6	Muut asiat	8
7	Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus	9

**OSALLISTUJAT**

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
LÄSNÄ	Juttila Eija	9:00 - 10:50	pj.	
	Nuorala Aili	9:00 - 10:50	vpj.	
	Isotalus Aaro	9:00 - 10:50	jäsen	
	Simi Arvo	9:00 - 10:50	varajäsen	
	Vanhatupa Asko	9:00 - 10:50	JHTT	
	Hintsala Maritta	9:00 - 10:50	avustava tarkastaja, pöytäkirjanpitäjä	
	Haapakoski Hannu	9:00 - 09:30	yhdyskuntainsinööri	Läsnä §3-§4
	Saarela Eija	9:00 - 09:30	hallinto- ja sivistysjohtaja	Läsnä §3-§4
POISSA	Björkbacka Sauli		jäsen	

**ALLEKIRJOITUKSET**

Eija Jutila  
Puheenjohtaja

Maritta Hintsala  
Pöytäkirjanpitäjä

**KÄSITELLYT ASIAT**

1 - 7

**PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS**

Aili Nuorala

Aaro Isotalus

Arvo Simi

Asko Vanhatupa

**PÖYTÄKIRJA YLEISESTI NÄHTÄVILLÄ**

Kokouksen allekirjoitettu ja tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty valitusosoitus ja oikaisuvaatimusohjeet, pidetään yleisesti nähtävillä Alavieskan kunnantalolla ja yleisessä tietoverkossa keskiviikkona 14.2.2018 klo 9-15.

Ilmoitustaulunhoitaja

**Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tark 29.01.2018 § 1 Tarkastuslautakunnan kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosäännön määräyksiä. Kutsun antaa puheenjohtaja ja siinä on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Tarkastuslautakunnan kokous on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on saapuvilla. Asiasta päätetään puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

Tarkastussäännön mukaan lautakunnan kokouksissa tiintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa lautakunnan kokouksiin.

Ehdotus: Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

**Pöytäkirjan tarkastajien valinta ja tarkastustapa**

Tark 29.01.2018 § 2 Hallintosäännön mukaan pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä.

Pöytäkirja tarkastetaan lautakunnan päättämällä tavalla.

Ehdotus: Lautakunta päättää pöytäkirjan tarkastamisesta.

Päätös: Lautakunta päätti, että pöytäkirjan allekirjoittavat kaikki läsnäolijat.

**Talouskatsaus**

Tark 29.01.2018 § 3 Hallinto- ja sivistysjohtaja Eija Saarela kertoo taloudesta ja tilinpäätöksestä.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi talouskatsauksen tiedoksi.

**Teknisten palveluiden katsaus**

Tark 29.01.2018 § 4 Yhdyskuntainsinööri Hannu Haapakoski esittelee teknisten palveluiden alustavan toimintakertomuksen.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta merkitsee tiedoksi.

Päätös: Tarkastuslautakunta merkitsi katsauksen tiedoksi.

**Sidonnaisuusrekisterin muutokset**

Tark 29.01.2018 § 5 Tarkastuslautakunta käy läpi sidonnaisuusilmoituksiin tulleita muutoksia ja ilmoituksia.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta päättää hyväksyä ja julkaista muutokset.

Päätös: Tarkastuslautakunta hyväksyi ja julkaisee muutokset.

Ilmoitukset, joita ei ole muistutuksista huolimatta saatu, julkaistaan verkossa merkinnällä: ilmoitusta ei ole palautettu.

**Muut asiat**

Tark 29.01.2018 § 6

Ehdotus: Tarkastuslautakunta ottaa käsiteltäväksi lautakunnan jäsenten ja tilintarkastajan mahdollisesti esille ottamat asiat.

Päätös: Tarkastuslautakunnan varajäsen Arvo Simi otti esille Vivunkummun pohjapadon rakentamisen. Todettiin, ettei talousarviossa ole varattu määrärahaa tähän tarkoitukseen.



**Oikaisuvaatimus ja valitusosoitus**

- Tark 29.01.2018 § 7 Pöytäkirjaan liitettävässä oikaisuvaatimusohjeessa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava valitusviranomainen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.
- Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto perustuu.
- Ehdotus: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitetään pöytäkirjaan.
- Päätös: Ohjeet oikaisuvaatimuksesta, valitusosoitus sekä muutoksenhakukielto liitettiin pöytäkirjaan.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET JA VALITUSOSOITUS		Pykälä(t)1-7	Sivu	
<b>MUUTOKSENHAKUKIELLOT</b>				
<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. pykälät 1-7			
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134§:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. pykälät			
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet			
<b>OIKAISUVAATIMUSOHJEET</b>				
<b>Oikaisuvaatimus-aika ja vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava päätös, johon haetaan muutosta, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteella. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus on tekijän allekirjoitettava. Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.			
<b>Oikaisuvaatimusviranomainen</b>	<b>xxx</b> <b>Pappilantie 1, 85200 Alavieska</b>	Pykälät		
<b>VALITUSOSOITUS</b>				
<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Jos päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös se, jolla on oikeus tehdä kunnallisvalitus. Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella.			
	<b>Valitusviranomainen ja postiosoite</b> <b>Pohjois-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>PL 189, 90101 OULU</b>		käyntiosoite Isokatu 4, 3.krs 90100 Oulu	
	Kunnallisvalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Hallintovalitus, pykälät		Valitusaika 30 päivää	
	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite		Pykälät	Valitusaika päivää
	<b>Tiedoksisaanti</b>	Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista, ajan laskussa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näydetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan tulleen asianosaisen tietoon silloin, kun päätös on kuntalain 140 §:n nojalla asetettu yleisesti nähtäville. <b>Pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä: 14.2.2018</b>		
<b>Valituskirja</b>	Valituskirjassa on ilmoitettava valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite, päätös, johon haetaan muutosta, miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi ja muutosvaatimuksen perusteet. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirja. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjassa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjaan on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.			
<b>Valitusasiakirjojen toimittaminen</b>	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.			
	Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
	Jos valitusasiakirjat on toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle, vastaanottajan nimi, osoite ja postiosoite		Pykälät	
<b>Lisätietoja</b>	Tuomioistuinmaksulain 11.12.2015/1455 nojalla muutoksenhakijalta peritään hallinto-oikeudessa kulloinkin voimassa oleva oikeudenkäyntimaksu (1.1.2016 lukien 250 euroa).			

Liitetään pöytäkirjaan